



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μέρλιν 5 ΑΘΗΝΑ, 10671

Πληροφορίες: ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΟΥΤΑΝΤΟΥ

Τηλ.: 2107546665

Email: chkoutadou@mou.gr

Κωδικός Πρόσκλησης: 4.2.2
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 20565

Προς:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8, 17456, ΑΛΙΜΟΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Πρώθηση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των ανέργων»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Το ν. 4622/2019 (Α' 133) για το «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
3. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
5. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Την υπ' αριθ. Υ21/22.12.2025 (Β' 7190/31.12.2025) Απόφαση Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση
7. Το π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»
8. Τις διατάξεις του ν. 4872/2021 (Α' 247) «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Την υπ' αριθ. 4434/18-1-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 20) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το διορισμό Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, όπως ανανεώθηκε με την υπ' αριθ. 9296 ΕΞ 2025/20.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ' 16) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
10. Την υπ' αριθ. 653/17-01-2024 (Β' 462) υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/ 04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθ. 162235/6-11-2024 (Β' 6143) και την υπ' αριθ. οικ. 211765 ΕΞ 2025/04-12-2025 (Β' 6506).
11. Την υπ' αριθ. 52552/20-05-2022 ΥΑ με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ 20212027» (ΑΔΑ: 93ΜΟ46ΜΤΛΡ-ΤΟΣ).
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης.
14. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα.
15. Την υπ' αριθ. C(2025) 5684 final 11.8.2025 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 3943 για την έγκριση του Προγράμματος "Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027", με την οποία εγκρίθηκε η 1η Αναθεώρηση του Προγράμματος.
16. Την υπ' αριθ. C(2026) 915 final 16.2.2026 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 3943 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Ελλάδα CCI 2021EL16JTPR001/13.2.2026, με την οποία εγκρίθηκε η 2η Αναθεώρηση του Προγράμματος.
17. Την υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 (B' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
18. Την υπ' αριθ. 115474/28-08-2024 (B' 4921) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α' 61)» (B' 6131).
19. Την υπ' αριθ. 110565/17-11-2022 (B' 5958) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 8542/02.05.2024 (B' 2855) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (B' 5958)
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
21. Την Ανακοίνωση 2016/C 262/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ.
22. Τον προγραμματισμό έκδοσης προσκλήσεων σύμφωνα με το επικαιροποιημένο έντυπο E.I.1_1 του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου 2021-2027
23. Το υπ' αρ. πρωτ.189100 ΕΞ 2025/31-10-2025 έγγραφο του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Έγκριση τεύχους εξειδίκευσης υπ' αριθ. 45.1» (ΑΔΑ: 9ΚΨΥΗ-ΤΥΥ)
24. Την με αρ.πρωτ.219574 ΕΞ 2025/17-12-2025 Απόφαση έγκρισης με θέμα: "Συμπεράσματα – Αποφάσεις 4ης Συνεδρίασης Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027», για την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής της δράσης 4.2.2.
25. Την με αρ.πρωτ.54614 ΕΞ 2026/2.4.2026 έγγραφο του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: "Έγκριση τεύχους εξειδίκευσης υπ' αριθ. 45.2 (τροποποίηση του τεύχους 45.1) για τη Δράση «Προώθηση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των ανέργων» του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027» (ΑΔΑ: Ψ806Η-ΗΦΡ).
26. Το με αρ. πρωτ.115150/ΕΥΚΕ 4023/2-11-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων.
27. Το με αρ. πρωτ. 101270/ΕΥΚΕ3633/30-09-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. ΕΕ 651/2014»
28. Το με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ1162/27-10-2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»
29. Το με αρ. πρωτ. 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1359/27-11-2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων» και ειδικότερα της συνημμένης σε αυτό επιστολής της ΕΥΚΕ με αρ. πρωτ. 31523/ΕΥΚΕ 446/19-3-2018.
30. Το με αρ. πρωτ. 8093/27-01-2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης «Αποστολή 3ης τεχνικής οδηγίας σχετικά με τη συμμόρφωση των δράσεων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 με την Αρχή «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (Do No Significant Harm-DNSH)».
31. Το με αρ. πρωτ. 139545 / 21-12-2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετούσων αρχών».
32. Το με αρ.πρωτ.117015/09.08.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού& Αξιολόγησης Ελέγχων- Τμήμα Β' της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγγ/νων Προγρ/των του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - Γεν.Γραμ.Δημοσιονομικής Πολιτικής με θέμα: «Γνωμοδότηση επί Αναθεώρηση έκθεσης τεκμηρίωσης κατ' αποκοπή ποσού για δράσεις επιχορήγησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών της ΔΥΠΑ».
33. Το από 30-04-2026 (Αρ.πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 67478/ ΕΥΚΕ ΧΕ 549/30-04-2026) ηλεκτρονικό μήνυμα της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ στην ΕΥΚΕ-ΧΕ, για την αποστολή σχεδίου πρόσκλησης με τίτλο «Προώθηση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των ανέργων».
34. Το με αρ. πρωτ. 69928 ΕΞ 2026/ ΥΠΕΘΟΟ 05-05-2026 ΕΥΚΕ-ΧΕ:549 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά το σχέδιο Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο «Προώθηση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των ανέργων».
35. Το από 06.05.2026 Ενημερωτικό Σημείωμα του Προϊστάμενου της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ για την έκδοση της πρόσκλησης.
36. Η με αρ.πρωτ.71138 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟΟ 07.05.2026 Εισήγηση του Διοικητή της ΕΥΔΑΜ για την έκδοση της πρόσκλησης.



Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ,

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση

Ταμείου/ων:

ΤΔΜ

Δράσεων:

4.2.2- Προώθηση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των ανέργων

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	JS08.1	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	134	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση
2	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων
3	142	Μέτρα για την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και για τη μείωση των διακρίσεων λόγω φύλου στην αγορά εργασίας

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Βορείου Αιγαίου
2	Περιφέρεια	Δυτικής Μακεδονίας
3	Περιφέρεια	Νοτίου Αιγαίου
4	Περιφέρεια	Κρήτης
5	Δήμος	Γορτυνίας
6	Δήμος	Οιχαλίας
7	Δήμος	Τρίπολης
8	Δήμος	Μεγαλόπολης

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα	1.000,00
EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα	
EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα	
EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα	
EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα	
EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	600,00
EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα	
EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	
EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	689,00

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 17.900.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας www.eydam.gr.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η δημιουργία και λειτουργία νέων μικρών επιχειρήσεων και αυτοαπασχολούμενων επαγγελματιών αποτελεί έναν σημαντικό παράγοντα τοπικής ανάπτυξης και οικονομικής αναζωογόνησης. Ειδικά σε περιοχές που αντιμετωπίζουν αυξημένες αναπτυξιακές προκλήσεις, η επιχειρηματικότητα μπορεί να λειτουργήσει ως αποτελεσματική λύση, προσφέροντας δυνατότητες αυτοαπασχόλησης, παραγωγής εισοδήματος και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής.

Η παρούσα πρόσκληση αποσκοπεί στη στήριξη ανέργων που επιθυμούν να δημιουργήσουν νέα επαγγελματική δραστηριότητα στις περιοχές Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης. Η δράση καλύπτει την πρώτη περίοδο λειτουργίας της επιχείρησης, με στόχο την άμεση ένταξη των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, την ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης και της τοπικής επιχειρηματικότητας και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της απολιγνιτοποίησης και της εν γένει μετάβασης μέσω της αναδιάρθρωσης του οικονομικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης του ΔΑΜ.

Η Δράση που προκηρύσσεται εντάσσεται στις Προτεραιότητες 4 «Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση» και 5Α «Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» του Προγράμματος ΕΣΠΑ-ΔΑΜ 2021-2027.

Αντικείμενο της Πρόσκλησης αποτελεί η ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας στις ηπειρωτικές περιοχές παρέμβασης των ΕΣΔΙΜ, και στα μικρά νησιά των Περιφερειών του Β. και Ν. Αιγαίου και Κρήτης με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του έτους 2021 (όπου ορίζεται ως όριο φορολογικής διαφοροποίησης βάσει του ν.4172/2013), ενώ θα δοθεί προτεραιότητα σε ανέργους/ες ηλικίας 18 έως 29 ετών και στις γυναίκες.

Ωφελούμενοι της Πρόσκλησης είναι συνολικά 1.000 άνεργοι/ες ηλικίας 18 ετών και άνω, εγγεγραμμένοι/ες στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) που μέσω της δράσης θα επιχορηγηθούν για να δημιουργήσουν τη δική τους νέα επιχείρηση στις ανωτέρω περιοχές παρέμβασης και με αυτόν τον τρόπο θα ενταχθούν άμεσα στον παραγωγικό ιστό.

Καλείται η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) να υποβάλει ΤΔΠ, ως φορέας υλοποίησης της Δράσης και η οποία θα εκδώσει σχετική πρόσκληση με τη μεθοδολογία του κατά αποκοπή ποσού (Lump sum) επιδότησης ανά ΝΕΕ που ανέρχεται σε 17.900€ για 12 μήνες λειτουργίας.

Η υλοποίηση της δράσης θα πραγματοποιηθεί από τον Δικαιούχο μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Περιοχές παρέμβασης του Προγράμματος ΠΔΑΜ και υλοποίησης της δράσης είναι:

- Οι περιοχές εντός του ΕΣΔΙΜ Δυτικής Μακεδονίας (Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας),
- Οι περιοχές εντός του ΕΣΔΙΜ Μεγαλόπολης (Δήμοι Μεγαλόπολης Τρίπολης, Οιχαλίας και Γορτυνίας), και
- Τα μικρά νησιά των Περιφερειών Κρήτης, Βορείου και Νοτίου Αιγαίου με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων (σύμφωνα με τον ν.4172/2013 όπου ορίζεται πληθυσμιακό όριο φορολογικής διαφοροποίησης) σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του έτους 2021

Κατά συνέπεια, σε ό,τι αφορά τα μικρά νησιά έως 3.100 κατοίκους, οι επιλέξιμες περιοχές αποτυπώνονται παρακάτω:

ΔΗΜΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ
ΝΗΣΟΣ ΘΥΜΑΙΝΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΨΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΨΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
ΝΗΣΟΣ ΘΗΡΑΣΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΦΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ (ΙΟΣ)
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΙΚΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
ΝΗΣΟΣ ΤΕΛΕΝΔΟΣ
ΝΗΣΟΣ ΨΕΡΙΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΙΨΩΝ
ΝΗΣΟΣ ΑΡΚΟΙ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΥΘΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΙΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΜΩΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΙΦΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΙΦΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΜΟΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΟΝΟΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΟΝΟΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΧΟΙΝΟΥΣΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΧΟΙΝΟΥΣΣΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ (ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟ)
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΙΣΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΜΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΥΔΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΑΥΔΟΥ

Στο πλαίσιο της πράξης, ο δικαιούχος θα πρέπει να σχεδιάσει/εκδώσει πρόσκληση και να υλοποιήσει τη Δράση με ενιαίους, διαφανείς και αντικειμενικούς όρους προς όλους τους υποψήφιους, με χρήση τυποποιημένων εντύπων (αίτηση, επιχειρηματικό σχέδιο, υπεύθυνες δηλώσεις), σαφές χρονοδιάγραμμα και ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής. Ο αριθμός των ωφελουμένων, η διάρκεια της επιχορηγούμενης λειτουργίας, τα ακριβή ποσά ανά ορόσημο και τυχόν ειδικές ρυθμίσεις (π.χ. δυνατότητα στέγασης της επιχείρησης στην οικία σε ειδικές κοινωνικές περιπτώσεις κ.ο.κ.) θα πρέπει να εξειδικεύονται στο υποβληθέν ΤΔΠ και στα συνημμένα αυτού καθώς και στο υποβεβλημένο σχέδιο της πρόσκλησης.

Ο δικαιούχος καλείται να υλοποιήσει την πράξη ως ενιαίο πρόγραμμα που περιλαμβάνει:

- την προετοιμασία και δημοσίευση δημόσιας πρόσκλησης (βάσει της εγκεκριμένης μεθοδολογίας του κατά αποκοπή ποσού (Lump sum) επιδότησης ανά ΝΕΕ (Νέο Ελεύθερο Επαγγελματία) προς ανέργους των περιοχών παρέμβασης,
- τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης, με βάση τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, και συγκριτική αξιολόγησή τους,
- την ένταξη των ωφελουμένων και την υποστήριξη για έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- την καταβολή της επιχορήγησης σε διακριτά ορόσημα (έναρξη, επαληθευμένη λειτουργία σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα), μετά από διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με τη λίστα επαληθεύσεων,
- την παρακολούθηση της πορείας των επιχειρήσεων και την ολοκλήρωση της πράξης.

Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών της Δράσης, ανά επιχείρηση - ωφελούμενο, αποτελούν αυτές που γενικά απαιτούνται για την έναρξη και λειτουργία μιας νέας επιχείρησης.

Ενδεικτικά:

- ενοίκια επαγγελματικού χώρου για τη στέγαση της επιχείρησης,
- ενέργειας, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης, κλπ.
- λογιστικής, συμβουλευτικής, νομικής υποστήριξης κλπ.
- προβολής και δικτύωσης,
- αναλώσιμων υλικών,
- αποσβέσεις παγίου εξοπλισμού (ενσώματου και άυλου),
- ασφαλιστικές εισφορές του δικαιούχου,
- μισθολογικό κόστος προσωπικού της επιχείρησης.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός Ε.Ε. 2021/1060 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός ΤΔΜ 2021/1056 καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του, κατά τα προβλεπόμενα του Κανονισμού Ε.Ε. 2021/1060.

Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί όλες



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 210.000,00€.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: 1. Επιλεξιμότητα ωφελουμένων/νέων επιχειρήσεων

- ο Ωφελούμενοι/ες είναι άνεργοι/ες εγγεγραμμένοι στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., με ψηφιακή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
- ο Οι ωφελούμενοι/ες ιδρύουν νέα επιχείρηση (ατομική ή άλλη νομική μορφή, όπως θα εξειδικευθεί στην πρόσκληση του δικαιούχου) με έδρα και κύρια δραστηριότητα εντός των περιοχών παρέμβασης.

- ο Οι ενισχύσεις στο πλαίσιο της Δράσης θα παρέχονται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

- ο Η δραστηριότητα της επιχείρησης πρέπει να είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τον κανονισμό de minimis που θα εφαρμοστεί, καθώς και με τους ειδικούς περιορισμούς της ΔΑΜ (σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056, όπως ισχύει).

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καν. ΕΕ 1056/2021, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) δεν υποστηρίζει:

α) τον παροπλισμό ή την κατασκευή πυρηνικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής,

β) την παρασκευή, επεξεργασία και εμπορία καπνού και προϊόντων καπνού,

γ) μία προβληματική επιχείρηση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 σημείο 18 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής,

δ) επενδύσεις που σχετίζονται με την παραγωγή, την επεξεργασία, τη μεταφορά, τη διανομή, την αποθήκευση ή την καύση ορυκτών καυσίμων.

Οι παραπάνω δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από το ΤΔΜ και την παρούσα Δράση.

2. Επιλεξιμότητα δαπανών:

- ο Η πρόσκληση προς τους ωφελούμενους θα πρέπει να ακολουθεί τη μεθοδολογία του κατά αποκοπή ποσού (Lump sum) επιδότησης ανά ΝΕΕ που ανέρχεται σε 17.900€ για 12 μήνες λειτουργίας,

- ο Η καταβολή θα πραγματοποιείται σε Ορόσημα με αντίστοιχα εγκριθέντα κατ'αποκοπή ποσά, τα οποία θα ορίζονται στην Πρόσκληση του δικαιούχου.

- ο Το κατά αποκοπή ποσό δύναται να αναπροσαρμόζεται αυτόματα με βάση τον εγκεκριμένο τύπο αυτόματης ετήσιας αναπροσαρμογής, με βάση τον Γ.Δ.Τ.Κ. της ΕΛΣΤΑΤ (όπως αναφέρεται στην ανωτέρω γνωμοδότηση).

- ο Τα ορόσημα, η διάρκεια της επιχορηγούμενης λειτουργίας το συνολικό και τα επιμέρους ποσά αποτυπώνονται ρητά στην πρόσκληση του δικαιούχου.

- ο Σε περίπτωση μη επίτευξης οροσήμου ή πρόωρης διακοπής της δραστηριότητας, η επιλέξιμη δαπάνη προσαρμόζεται ανάλογα, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της έκθεσης τεκμηρίωσης.

3. Επαγγελματική στέγη και πραγματική λειτουργία

- ο Η επιχείρηση λειτουργεί σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, όπως αυτός προκύπτει από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ και των σχετικών αδειοδοτήσεων. Δεν επιτρέπεται η συστέγαση με άλλη επιχείρηση ούτε η χρήση του χώρου ως κατοικία, εκτός από τις ειδικές εξαιρέσεις κοινωνικού χαρακτήρα που θα εξειδικευτούν στην πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α. (π.χ. γονείς ανήλικων τέκνων, φροντιστές ΑμΕΑ) με αντίστοιχες βεβαιώσεις.

- ο Η πραγματική λειτουργία της επιχείρησης και η άσκηση της επιλέξιμης δραστηριότητας επιβεβαιώνονται με διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, βάσει της εγκεκριμένης λίστας επαληθεύσεων (στοιχεία TAXIS, myDATA, ΕΦΚΑ/ΕΡΓΑΝΗ, άδειες/γνωστοποιήσεις, επιτόπιος έλεγχος κ.λπ.).

4. Κρατικές ενισχύσεις – σωρευτικότητα

- ο Σχετικά με τους ωφελούμενους:

Η επιχορήγηση απαλλάσσει τους ανέργους/ωφελούμενους από εγγενή κόστη (π.χ. μισθολογικά), συνεπώς συνιστά κρατική ενίσχυση και υπάγεται στον καθεστώς του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

Στο πλαίσιο αυτό, στην πρόσκληση του δικαιούχου θα καθορίζονται ρητά οι περιορισμοί σωρευτικότητας, τα ανώτατα όρια ενίσχυσης ανά τριετία και οι μη επιλέξιμες τομεακές δραστηριότητες.

Οι υποψήφιοι-ωφελούμενοι υποβάλλουν υπεύθυνες δηλώσεις σχετικά με προηγούμενες ενισχύσεις κι εν γένει για την κάλυψη του εφαρμοζόμενου κανονιστικού πλαισίου.

- ο Σχετικά με τον δικαιούχο Δ.ΥΠ.Α:



- α) Εάν ο Δικαιούχος μετακυλήσει το σύνολο της χρηματοδότησης στις νέες επιχειρήσεις δεν υπάρχει ενίσχυση.
 β) Εάν ο Δικαιούχος παρακρατήσει μέρος του ποσού για δικές του δαπάνες (π.χ. διαχειριστικά κόστη, προβολή). Σε αυτή την περίπτωση, θεωρείται ότι η ΔΥΠΑ ασκεί οικονομική δραστηριότητα, η δράση της παρέχει οικονομικό πλεονέκτημα και η ενίσχυση πρέπει επίσης να καλυφθεί από τον Κανονισμό de minimis, εκτός εάν τεκμηριωθεί μέσω μελέτης benchmark ότι η χρηματοδότηση καλύπτει αποκλειστικά το αναγκαίο κόστος της υπηρεσίας βάσει τιμών αγοράς.

Η διασφάλιση της υλοποίησης της δράσης από την δικαιούχο Δ.ΥΠ.Α. μέσω ΟΠΣΚΕ, είναι απαραίτητος όρος για τη χρηματοδότηση και την παρακολούθηση της δαπάνης της επιχορήγησης προς τους ανέργους.

5. Χρονικά όρια – διάρκεια υποστήριξης

- ο Η περίοδος επιχορηγούμενης λειτουργίας της επιχείρησης, τα μέγιστα χρονικά διαστήματα μεταξύ οροσήμων και η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης ορίζονται στην πρόσκληση και στην πρόταση πράξης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Το σύνολο των ανωτέρω ειδικότερων κανόνων επιλεξιμότητας εξειδικεύεται, όπου απαιτείται, στο ΤΔΠ του δικαιούχου και στα παραρτήματα της πρόσκλησης προς τους ωφελούμενους (οδηγός υλοποίησης, υπόδειγμα αίτησης, λίστα επαληθεύσεων κ.ο.κ.), ώστε οι όροι συμμετοχής να είναι πλήρως κατανοητοί και ομοιόμορφα εφαρμοζόμενοι.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

- 4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την 13/05/2026 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00

έως, αποκλειστικά, την 30/06/2026 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: Μέρλιν 5, ΑΘΗΝΑ 10671, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου www.eydam.gr

- 4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.



Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

- 4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης (Αρμόδιου συλλογικού ή άλλου οργάνου, κατά περίπτωση)

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης (Συμπληρωμένη λίστα ελέγχου για τον εντοπισμό στοιχείων κρατικής ενίσχυσης της με α.π. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 Εγκυκλίου με θέμα "Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων", σχετικά με την πλήρωση του κριτηρίου συμβατότητας με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. πρωτ. 2415/ΕΥΚΕ6282/28.08.2017 επιστολή της ΕΥΚΕ. (επισυνάπτονται η λίστα και σχετικές Οδηγίες)

Σημειώνεται ότι, όπως αναφέρεται και στο κεφάλαιο "Ειδικότεροι Κανόνες Επιλεξιμότητας" της Πρόσκλησης:
α) Εάν ο Δικαιούχος μετακυλήσει το σύνολο της χρηματοδότησης στις νέες επιχειρήσεις δεν υπάρχει ενίσχυση.
β) Εάν ο Δικαιούχος παρακρατήσει μέρος του ποσού για δικές του δαπάνες (π.χ. διαχειριστικά κόστη, προβολή). Σε αυτή την περίπτωση, θεωρείται ότι η ΔΥΓΙΑ ασκεί οικονομική δραστηριότητα, η δράση της παρέχει οικονομικό πλεονέκτημα και η ενίσχυση πρέπει επίσης να καλυφθεί από τον Κανονισμό de minimis, εκτός εάν τεκμηριωθεί μέσω μελέτης benchmark ότι η χρηματοδότηση καλύπτει αποκλειστικά το αναγκαίο κόστος της υπηρεσίας βάσει τιμών αγοράς.
Τα παράπανω θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και να υποβληθούν τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα για την πληρότητα του Φακέλου Κρατικής Ενίσχυσης από τον δικαιούχο.)

71. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης (Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης για την πληρότητα της εξέτασης της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης.

Στο Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να εμπεριέχονται υποχρεωτικά:

- τα πεδία που εξετάζονται στα κριτήρια αξιολόγησης και επιπρόσθετα τα βασικά χαρακτηριστικά,
- ο τρόπος οργάνωσης λειτουργίας,
- η μεθοδολογία επιλογής των ωφελούμενων και
- οι στόχοι που καλείται να επιτύχει η Πράξη.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στις ακόλουθες διαδικασίες:

- υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης,
- ένταξης των ωφελούμενων και υποστήριξης για έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- καταβολής της επιχορήγησης σε διακριτά ορόσημα (έναρξη, επαληθευμένη λειτουργία σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα), μετά από διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με τη λίστα επαληθεύσεων κ.ο.κ.,
- παρακολούθησης της πορείας των επιχειρήσεων και την ολοκλήρωση της πράξης)

73. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Λοιπά έγγραφα (Συμπληρωμένη η Υποστηρικτική Λίστα για την Αξιολόγηση και επιλογή των Προτάσεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων (Επισυνάπτεται υπόδειγμα και οδηγίες).)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

- 5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

A' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

B' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει



διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Αν.Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών κατόπιν θετικής εισήγησης του Διοικητή ΔΑΜ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οί είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΟΥΤΑΝΤΟΥ, τηλέφωνο: 2107546665, e-mail: chkoutadou@mou.gr και για τεχνικά θέματα κα. Ελένη Παππά, τηλέφωνο, 2107546611 e-mail: epappa@mou.gr (Υπεύθυνης ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση . Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος



αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα I: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα II: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
- 2.1 Έντυπο Ε.Ι.1_3 «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ»
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
8. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
9. Λοιπά έγγραφα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ
3. Γραφείο Προϊστάμενου Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ
4. Μονάδες Α1 Α2 Β2 Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ ΔΑΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)

Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση							ΚΩΔ: 621	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	4 - Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση	134
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	5Α - Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση	134
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	4 - Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων	136
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	5Α - Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων	136
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	4 - Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Μέτρα για την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και για τη μείωση των διακρίσεων λόγω φύλου στην αγορά εργασίας	142
8 - Ειδικός Στόχος για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης	5Α - Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	Ειδικός Στόχος του ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	4.2.2	Μέτρα για την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και για τη μείωση των διακρίσεων λόγω φύλου στην αγορά εργασίας	142

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση						ΚΩΔ: 621	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	4	ΤΔΜ	Δεν εφαρμόζεται	0	-	16.647.000,00	
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	5Α	ΤΔΜ	Δεν εφαρμόζεται	0	-	1.253.000,00	

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση				ΚΩΔ: 621		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα



Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση				ΚΩΔ: 621		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα



Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση				ΚΩΔ: 621		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα



Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δράσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Δίκαιη Εργασιακή Μετάβαση	ΤΔΜ	JSO8.1	Δεν εφαρμόζεται	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή *εναλλακτικά τον ΕΦ*) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα

αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από τον σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος *(ή εναλλακτικά στον ΕΦ)* και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης *(ή εναλλακτικά ο ΕΦ)* στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του δικαιούχου *[και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου]*, *[και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του]*,
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - *[η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο]*,
 - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
- Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]
- δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.



- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα.)]

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο των δεδομένων όλων των δεικτών και των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός 2 μηνών (60 ημερών) από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.
2. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συλλογή δεδομένων δεικτών και η συλλογή και συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΝΑΙ Κοινοί δείκτες ΤΔΜ Παράρτημα Ι (1.1) 60
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟ Σ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης (FIN)	01	Επιχορήγηση
Ισότητα των φύλων (GEN)	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	10.5	Ανεργία
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες (SEA)	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης (INT)	134	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση
Πεδίο παρέμβασης (INT)	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων
Πεδίο παρέμβασης (INT)	142	Μέτρα για την προώθηση της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας και για τη μείωση των διακρίσεων λόγω φύλου στην αγορά εργασίας
Οικονομική Δραστηριότητα (ECO)	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης (TDM)	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ (AMEA)	NO	Δεν αφορά ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS3)	ΟΧΙ	Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ
2831_2023	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας σε 1.000 συνολικά ανέργους/ες ηλικίας 18 και άνω, στις ηπειρωτικές περιοχές παρέμβασης των ΕΣΔΙΜ, και τα μικρά νησιά του Βορείου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
-----------	---------	-----------	--------------



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τύπος ενίσχυσης	72803	Απασχόληση / Εργασία / Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας	
Τύπος ενίσχυσης	72807	Επιχορήγηση / Επιδότηση	
Κατηγορία κοινού	729003	Άνεργοι	
Κατηγορία κοινού	729004	Γυναίκες	
Κατηγορία κοινού	729007	Νέοι	
Κατηγορία κοινού	729009	Ίδρυση επιχείρησης	