



Εγχειρίδιο Χρήστη (Επισκέπτη) Συστήματος Χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Περιεχόμενα

Χαρακτηρισμός Έργου ΔΑΜ	3
Σύνδεση στο Σύστημα Χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ	4
Εγγραφή Χρήστη	4
Είσοδος Χρήστη	6
Κεντρική Οθόνη	7
Υποβολή Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ	8
Δήλωση Φορέα	8
Στοιχεία Φορέα	9
Στοιχεία Έργου	10
Συμβατότητα του Έργου με την Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση	11
Υπεύθυνη Δήλωση	12

Χαρακτηρισμός Έργου ΔΑΜ

Ο χαρακτηρισμός «Έργο ΔΑΜ», αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την επιλογή έργων, επενδύσεων και αναπτυξιακών σχεδίων (στο εξής Έργων), τα οποία πρόκειται να υποστηριχθούν κατά την υλοποίησή τους, προκειμένου να μετριαστούν οι αρνητικές κοινωνικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές συνέπειες που προκαλεί η μετάβαση σε μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία, καθώς και να επιτευχθούν οι σχετικοί ευρωπαϊκοί και εθνικοί στόχοι, στις συγκεκριμένες περιοχές που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από ορυκτά καύσιμα για ενεργειακή χρήση.

Η αξιολόγηση των Αιτημάτων χαρακτηρισμού Έργων ως «Έργα ΔΑΜ», πραγματοποιείται από θεσμικά προσδιορισμένες Επιτροπές Αξιολόγησης Έργων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Επιτροπές Αξιολόγησης Έργων ΔΑΜ, Επ.Α.Ε. ΔΑΜ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 14 και 16 του ν. 4872/2021 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 131 του ν. 5003/2022 και τα άρθρα 23 και 24 του ν. 5233/2025 (Α' 166) αντίστοιχα, οι οποίες εισηγούνται επί των αιτημάτων στον αρμόδιο για θέματα ΔΑΜ Υπουργό.

Η αξιολόγηση ως λειτουργία, οργανώνεται και υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και διενεργείται ηλεκτρονικά.

Σύνδεση στο Σύστημα Χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Συνδεόμαστε στην εφαρμογή ανοίγοντας το link <https://ergadam.eydam.gr/> το οποίο μας οδηγεί στην πρώτη οθόνη.

Εγγραφή Χρήστη

Για να αποκτήσουμε πρόσβαση στις λειτουργίες της πλατφόρμας, αρχικά πρέπει να κάνουμε εγγραφή πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί από την κύρια σελίδα.

Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Επενδυτών

Εγγραφή για νέους χρήστες

Εγγραφή

Είσοδος για εγγεγραμμένους

Είσοδος

Εισάγουμε τα στοιχεία και πατάμε εγγραφή.

Εγγραφή Είσοδος

Εγγραφή

Παρακαλώ συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία. Ο κωδικός χρήστη θα σας αποσταλεί στο email που θα καταχωρήσετε.

Επωνυμία Φορέα

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα

Αριθμός ΓΕΜΗ Φορέα

Σε περίπτωση που η εταιρία δεν διαθέτει αριθμό ΓΕΜΗ, στο πεδίο συμπληρώνεται 000000000000

Email επικοινωνίας

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Επιστροφή

Εγγραφή

Η σελίδα θα μας μεταφέρει στην οθόνη εισόδου χρήστη.

Εκεί, συμπληρώνουμε το email που βάλαμε και το συνθηματικό που μας έχει σταλεί στο email για κωδικό και κάνουμε είσοδο στην εφαρμογή.

Είσοδος Χρήστη

Πατώντας στο κουμπί Είσοδος από την κεντρική σελίδα μεταφερόμαστε στην οθόνη εισόδου, όπου συμπληρώνουμε το email και τον κωδικό εισόδου που μας έχει δοθεί.

Πατώντας το κουμπί Είσοδος κάτω δεξιά, εισερχόμαστε στην εφαρμογή.

Οι Ενημερωτικές Σημειώσεις που ακολουθούν, παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες για τη διαδικασία υποβολής.

Είσοδος

Email

Κωδικός

[Επαναφορά Κωδικού](#)

Ενημερωτικές Σημειώσεις για ενδιαφερόμενο Φορέα

- Η επικοινωνία που αφορά στην υποβαλλόμενη Αίτηση (χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ ή εκμετάλλευσης δημοσίου ακινήτου) θα γίνεται πάντα μέσω χρήσης του email που δήλωσε κατά την εγγραφή του ο Φορέας.
- Με την έναρξη της διαδικασίας Αίτησης (Εγγραφή για νέους χρήστες), αποδίδεται ένας μοναδικός Αριθμός Αίτησης ο οποίος θα χαρακτηρίζει την Αίτηση σε όλη την διάρκεια της επεξεργασίας. Δεν πρόκειται για Αριθμό Πρωτοκόλλου της Αίτησης, ο οποίος θα αποδίδεται στο τέλος της διαδικασίας και αφού έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων.
- Η Αίτηση, περιλαμβάνει συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, τα οποία έχουν(*) ως ένδειξη.
- Σε πολλές υποενότητες της Αίτησης, παρέχεται η δυνατότητα στον ενδιαφερόμενο Φορέα, πέρα από τις απαντήσεις που θα συμπληρώσει, να "ανεβάζει"(upload) σχετικό Υποστηρικτικό υλικό.
Το σύνολο των αρχείων που υποβάλλονται, πρέπει να είναι σε μορφή PDF.
Σε κάθε σελίδα, υπάρχει μέγιστο όριο μεγέθους αρχείων 100 MB. Σημειώστε, ότι ο χρόνος αποθήκευσης των αρχείων είναι ανάλογος του μεγέθους τους.
Σε όποιες ενότητες, υπάρχει δυνατότητα ή απαιτείται επισύναψη περισσότερων του ενός εγγράφων, η επισύναψη γίνεται σε ένα βήμα. Εάν αφορά σε πολλά έγγραφα, αυτά πρέπει να επιλεγούν μαζί σε μία κίνηση. Με κάθε νέα επιλογή, ακυρώνεται η προηγούμενη και αφαίρονται τα έγγραφα.
- Ο ίδιος Φορέας έχει τη δυνατότητα Υποβολής περισσότερων της μιας Αιτήσεων, για διαφορετικά έργα.
- Προκειμένου να διευκολυνθεί ο υποψήφιος Φορέας να υποβάλει σε δεύτερο χρόνο στοιχεία που πιθανόν κατά τη διαδικασία της συμπλήρωσης της Αίτησης διαπιστώνει ότι δεν έχει, υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης των στοιχείων που μέχρι εκείνη τη στιγμή έχει καταχωρήσει.

Για διευκρινίσεις και πληροφορίες για την χρήση του συστήματος μπορείτε να καλέσετε να καλέσετε στο Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης(ΕΥ ΔΑΜ), τηλέφωνα 210 7546 - 631, -637.

Επιστροφή

Είσοδος

Κεντρική Οθόνη

Μετά την επιτυχή είσοδο στην πλατφόρμα, μεταφερόμαστε στην κεντρική οθόνη. Κάποιες λειτουργίες γίνονται διαθέσιμες υπό προϋποθέσεις.




Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης

Αποσύνδεση

Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Επενδυτών

Υποβολή Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Περιοχή όπου ο ενδιαφερόμενος Επενδυτής μπορεί να υποβάλει ένα Αίτημα Χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Είσοδος

Υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Περιοχή όπου ένας Επενδυτής που έχει ήδη υποβάλει Αίτημα Χαρακτηρισμού, αλλά ενημερώθηκε ότι υπάρχουν ελλείψεις, θα μπορεί να υποβάλει τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία

Είσοδος

Επεξεργασία Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Περιοχή όπου ένας Επενδυτής που δεν έχει ολοκληρώσει την Αίτηση του αλλά την έχει αποθηκεύσει προσωρινά, να επανέρχεται για την ολοκλήρωση της.

Είσοδος

Υποβολή Νέας Αίτησης Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου

Περιοχή όπου ο ενδιαφερόμενος Επενδυτής θα μπορεί να υποβάλει ένα νέο Αίτημα Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου

Είσοδος

Υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων Αιτήσεων Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου

Περιοχή όπου ένας Επενδυτής που έχει ήδη υποβάλει Αίτηση Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου, αλλά ενημερώθηκε ότι υπάρχουν ελλείψεις, θα μπορεί να υποβάλει τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία

Είσοδος

Επεξεργασία Αίτησης Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου

Περιοχή όπου ένας Επενδυτής που δεν έχει ολοκληρώσει την Αίτηση Εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου του αλλά την έχει αποθηκεύσει προσωρινά, να επανέρχεται για την ολοκλήρωση της.

Είσοδος

www.eydham.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
2021-2027

EYDAM Copyrights © 2026

Διευκρινίσεις:

Υποβολή Νέας Αίτησης εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου	Εμφανίζεται μόνο εφόσον υπάρχει Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ, η οποία έχει εγκριθεί.
Υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ	Εμφανίζεται μόνο εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα, που έχει προκύψει από τον έλεγχο πληρότητας της Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ.
Υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων Αιτήσεων εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου	Εμφανίζεται μόνο εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα, που έχει προκύψει από τον έλεγχο πληρότητας της Αίτησης εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου.
Επεξεργασία Αίτησης	Εμφανίζεται μόνο εφόσον υπάρχει Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου, η οποία έχει αποθηκευτεί και δεν έχει ολοκληρωθεί.
Επεξεργασία Αίτησης εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου	Εμφανίζεται μόνο εφόσον υπάρχει Αίτηση εκμετάλλευσης Δημοσίου Ακινήτου, η οποία έχει αποθηκευτεί και δεν έχει ολοκληρωθεί.

Υποβολή Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή μας εμφανίζεται η επιλογή υποβολής νέας Αίτησης. Πατάμε στο κουμπί Είσοδος για να ξεκινήσουμε τη διαδικασία. Σε κάθε οθόνη, τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με ένα αστερίσκο κόκκινο σε παρένθεση. Όπου υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων, γίνονται δεκτά μόνο έγγραφα τύπου .pdf.

Σε κάθε βήμα, έχουμε την δυνατότητα να:

1. Επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα
2. Επιστρέψουμε στην προηγούμενη σελίδα/οθόνη
3. Αποθηκεύσουμε τα δεδομένα και να ολοκληρώσουμε την αίτηση σε επόμενο χρόνο
4. Προχωρήσουμε στην επόμενη σελίδα/οθόνη.

Όλες οι οθόνες περιέχουν σαφείς οδηγίες για την συμπλήρωση των πεδίων και των στοιχείων που χρειάζονται για την ολοκλήρωση της αίτησης.

Δήλωση Φορέα

Εμφανίζεται η φόρμα νέας Αίτησης στην οποία φαίνεται ο μοναδικός αριθμός Αίτησης και η επωνυμία του Φορέα. Εδώ πρέπει να επιλέξουμε υποχρεωτικά τις επιλογές 1, 2 και 3 ώστε να μπορέσουμε να συνεχίσουμε. Με το κουμπί Επόμενη, προχωράμε στην επόμενη οθόνη.

Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης

Επωνυμία Φορέα

Προκειμένου να αξιολογηθεί η Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου ως «Έργο ΔΑΜ», απαιτείται να ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις

Ο ενδιαφερόμενος Φορέας έχει τη δυνατότητα μέσω χρήσης check boxes, να επιλέξει από τα παρακάτω στοιχεία. Εάν δεν γίνει επιλογή, δεν επιτρέπεται στον Φορέα να προχωρήσει στην Υποβολή Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ.

- ☐ 1. Το Έργο δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις του άρθρου 9 του Καν 1056/2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης. (*)
- ☐ 2. Ο χαρακτηρισμός του έργου ως Έργο ΔΑΜ, πρόκειται να αξιοποιηθεί σε κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις μεμονωμένα ή συνδυαστικά: (*)
- ☐ Επιδίωξη ένταξης σε κατηγορία Στρατηγικών επενδύσεων με μειωμένο μέγεθος συνολικού π/υ επένδυσης κατά 25% και ωφέλεια από τα σχετικά κίνητρα κάθε κατηγορίας (ν. 4864/2021)
- ☐ Αξιοποίηση του χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ για εκμετάλλευση δημοσίου ακινήτου.
- ☐ 3. Αποδοχή πολιτικής προσωπικών δεδομένων (*)

Επιστροφή στην αρχική σελίδα

Επόμενη

Στοιχεία Φορέα

Σε αυτή την ενότητα, καταχωρούνται τα στοιχεία του Φορέα.

Αποσύνδεση

Α. Στοιχεία Φορέα υποβολής Αίτησης

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης

Επωνυμία Φορέα

Αριθμός ΓΕΜΗ Φορέα

Νομική μορφή (*)

Έδρα (*)

Επιχείρηση με έδρα εκτός Ελλάδας

☐

ΑΦΜ (*)

Σε περίπτωση που η εταιρία δεν διαθέτει ΑΦΜ, στο πεδίο συμπληρώνεται 000000000

Τομέας Οικονομικής δραστηριότητας που σχετίζεται με την επένδυση (οκταψήφια ανάλυση ΚΑΔ ή τετραψήφια ανάλυση NACE) (*)

Κατηγορία Φορέα (*)

Νομιμοποιητικά έγγραφα Φορέα / Πιστοποιητικά ενημερότητας-φερεγγυότητας

Ο ενδιαφερόμενος Φορέας θα πρέπει υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού), να "ανεβάσει" (upload), ως Υποστηρικτικό υλικό της Αίτησης του, τα ακόλουθα έγγραφα:

i. Ασφαλιστική Ενημερότητα: Επικαιροποιημένο και σε ισχύ αποδεικτικό από τον ΕΦΚΑ ή τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, για την απόδειξη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του συμμετέχοντα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία. (*)

ii. Φορολογική Ενημερότητα: Επικαιροποιημένο και σε ισχύ αποδεικτικό, από την αρμόδια ΔΟΥ, για την απόδειξη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του συμμετέχοντα, όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία. (*)

iii. Νομιμοποίηση της εταιρείας από την οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος. (*)

Δικαιολογητικά Νόμιμης εκπροσώπησης και δικαιολογητικά εξουσιοδότησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση, εφόσον δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

iv. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο συμμετέχων δεν διώκεται ή έχει καταδικασθεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως αυτός ισχύει. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δηλώσεως ο συμμετέχων θα αποκλείεται της διαδικασίας, και εφόσον έχει ήδη ανατεθεί η σύμβαση, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. (*)

v. Πιστοποιητικό/βεβαίωση καταχώρησης σε Μητρώο (*)

Το Πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

vi. Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας περί μη πτώχευσης, μη υποβολής Αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής Αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της Αίτησης. Σε περίπτωση όπου στο Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας δεν υπάρχει σχετική αναφορά περί μη υποβολής Αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα ότι δεν έχει υποβληθεί Αίτηση για θέση σε αναγκαστική διαχείριση. (*)

Το Πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί έως ένα (1) μήνα πριν την υποβολή του.

Σημείωση:

Σε περίπτωση Φορέα που έχει έδρα στο εξωτερικό υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ίσης νομιμοποιητικής βαρύτητας. Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω δικαιολογητικών κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός Φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται. Τα ως άνω έγγραφα φέρουν, εφ' όσον προβλέπεται, τη σφραγίδα της Χάγης και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Επιστροφή στην αρχική σελίδα

Προηγούμενη

Αποθήκευση

Επόμενη

Στοιχεία Έργου

Σε αυτή την ενότητα, καταχωρούνται τα στοιχεία του Έργου.

Αποσύνδεση

Β. Στοιχεία Έργου

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης

Επωνυμία Φορέα

Β.0. Τίτλος Έργου (*)

Β.1. Τόπος εγκατάστασης (*)

Προσκομίζεται τοπογραφικό σχέδιο σε κλίμακα 1:1.000, εφόσον υπάρχει, ή άλλο σχετικό έγγραφο προσδιορισμού και πιστοποίησης θέσης εγκατάστασης.

Β.2. Σύνοψη περιγραφή του αντικείμενου του Έργου (κείμενο ως 500 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Καταγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο του Έργου, ο σκοπός αυτού, τα στάδια υλοποίησης, καθώς και λοιπά στοιχεία απαραίτητα για την πλήρη κατανόηση του όλου σχεδιασμού όπως, πιθανοί εμπλεκόμενοι Φορείς που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου, αδειοδοτήσεις που απαιτούνται για την υλοποίησή του.

Β.3. Προϋπολογισμός και χρηματοδοτικό σχήμα του Έργου (κείμενο ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης Πίνακα)

Αναφέρεται το συνολικό και των επί μέρους κατηγοριών εργασιών προϋπολογιζόμενο κόστος, από την έναρξη έως τη λειτουργική ολοκλήρωση του Έργου. Δίνεται σε μορφή πίνακα, η κατανομή του προϋπολογισμού. Επίσης, αναφέρεται το χρηματοδοτικό σχήμα του Έργου, δηλαδή η κάλυψη του κόστους του Έργου είτε με ίδια κεφάλαια του Φορέα, είτε με εξωτερική χρηματοδότηση (είτε με συνδυασμό αυτών).

Προϋπολογισμός (Ποσό) (*)

 €

Β.4. Χρονική διάρκεια υλοποίησης Έργου (κείμενο ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Αναφέρεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης από την έναρξη έως τη λειτουργική ολοκλήρωση του Έργου. Σημειώνεται εάν έχει πραγματοποιηθεί έναρξη του Έργου και κατά πόσο τμήμα αυτού (ως φυσικό αντικείμενο και ως κόστος), πριν την υποβολή της Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ.

Έναρξη έργου (*)

Καταγραφή του χρόνου έναρξης του Έργου με τη μορφή: Έναρξη Έργου: ... (μήνας)/... (έτος)

Χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου (*)

Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης Έργου σε μήνες

Επιστροφή στην αρχική σελίδα

Προηγούμενη

Αποθήκευση

Επόμενη

Συμβατότητα του Έργου με την Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση

Σε αυτή την ενότητα, συμπληρώνονται αναλυτικά τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να εκτιμηθούν οι επιπτώσεις από την υλοποίηση του Έργου στις περιοχές μετάβασης και η συμβατότητα αυτού με τους στόχους της Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

Αποσύνδεση

Γ. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΚΑΙΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Συμπληρώνονται αναλυτικά στη συνέχεια σε κάθε ενότητα, τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να εκτιμηθούν οι επιπτώσεις από την υλοποίηση του Έργου στις περιοχές μετάβασης και η συμβατότητα αυτού με τους στόχους της Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης

Επωνυμία Φορέα

Γ.1. Κοινωνικές επιπτώσεις (κείμενο/ ενότητα ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Καταγράφεται η συμβολή του Έργου στην αύξηση ή τη διατήρηση κατά βιώσιμο τρόπο, της απασχόλησης. Ειδικότερα ζητείται να αναφερθούν οι επιπτώσεις που θα επιφέρει το Έργο στα:

- Δημιουργία θέσεων εργασίας. Αναφέρονται στοιχεία που αφορούν στο προφίλ των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στο Έργο (ηλικιακή ομάδα, εντοπιότητα, επίπεδο μόρφωσης, επαγγελματική εξοδικευση ή επανοδίκευση ή αναβάθμιση δεξιοτήτων των εργαζομένων σε βιομηχανικούς τομείς κλπ). Αναφέρεται ο αριθμός δημιουργούμενων νέων θέσεων εξαρτημένης εργασίας μετά την υλοποίηση του Έργου. Σε περίπτωση πρόκλησης απωλειών θέσεων εργασίας, για παράδειγμα από το μετασχηματισμό της δραστηριότητας υφιστάμενης επιχείρησης που απαιτεί χαρακτηρισμό Έργου ΔΑΜ, αναφέρεται εάν υπάρχει σχετική πρόνοια για την αντιστάθμιση του γεγονότος αυτού. Σημειώση: Στην περίπτωση που ο Φορέας εμπίπτει στις μεγάλες επιχειρήσεις, να τεκμηριωθεί αναλυτικά η συμβολή του Έργου στην ενίσχυση της απασχόλησης της περιοχής εγκατάστασης, μέσω δημιουργίας θέσεων εργασίας.
- Συνθήκες διαβίωσης των κατοίκων της περιοχής εγκατάστασης του Έργου / εισοδήματα και κατανομή τους / κοινωνική ένταξη / συνοχή κοινότητας / ενεργειακή φτώχεια / πρόσβαση σε κοινωνικές πτυχές (Δυνατότητα ανάλυσης περισσότερων της μίας συνθήκης και όχι απαραίτητα σωρευτικά).
- Αποφυγή διακρίσεων σε βάρος των ευπαθών ομάδων, ιδίως ως προς την προσβασιμότητα αυτών σε υποδομές, υπηρεσίες και αγαθά.

Browse...

Γ.2. Περιβαλλοντικές επιπτώσεις (κείμενο/ ενότητα ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Παρουσιάζονται τα στοιχεία εκείνα που:

- Αποδεικνύουν ότι το Έργο συμβάλλει στη μετάβαση προς μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία της Ένωσης έως το 2050 και στην επίτευξη συναφών περιβαλλοντικών στόχων.
- Αποδεικνύουν συμβατότητα του Έργου με τις κατευθύνσεις του ΕΣΕΚ ή/και τις νέες κατευθυντήριες γραμμές της πρότασης της Επιτροπής Repower EU, ή/και το στόχο Fit for 55.

Browse...

Γ.3. Οικονομικές επιπτώσεις (κείμενο/ ενότητα ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Να τεκμηριωθεί η συμβολή του Έργου στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής εγκατάστασης.

Browse...

Γ.4. Χαρακτηριστικά Έργου

4.1. Συνάφεια με τους πυλώνες ανάπτυξης του Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης (κείμενο/ ενότητα ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Τεκμηρίωση της συνάφειας του Έργου με ένα από τους πυλώνες ανάπτυξης του Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης: καθαρή ενέργεια, βιομηχανία - βιοτεχνία και εμπόριο, «έξυπνη» αγροτική παραγωγή, βιώσιμος τουρισμός, τεχνολογία και εκπαίδευση

Browse...

4.2. Συνάφεια με τους τομείς προτεραιότητας του οικείου ΕΣΔΜ του τόπου εγκατάστασης της επένδυσης (κείμενο/ ενότητα ως 400 λέξεις, δυνατότητα επισύναψης εγγράφων)

Τεκμηρίωση της συνάφειας του Έργου με τομείς προτεραιότητας του οικείου ΕΣΔΜ (eydam.gr/esdim/).

Browse...

Επιστροφή στην αρχική σελίδα

Προηγούμενη

Αποθήκευση

Επόμενη

Υπεύθυνη Δήλωση

Σε αυτή την ενότητα, καταχωρείται η Υπεύθυνη Δήλωση (έγγραφο) περί αλήθειας και ακρίβειας των στοιχείων που υποβάλλονται στην Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ.

Αποσύνδεση

Δ. Υπεύθυνη Δήλωση

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης

Επωνυμία Φορέα

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης περί αλήθειας και ακρίβειας των στοιχείων που υποβάλλονται στην Αίτηση χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ

Υπεύθυνη Δήλωση (*)

Επιστροφή στην αρχική σελίδα

Προηγούμενη

Αποθήκευση

Ολοκλήρωση Αίτησης

Με το βήμα αυτό, **ολοκληρώνεται η διαδικασία υποβολής της Αίτησης χαρακτηρισμού Έργου ΔΑΜ.**

Ο Φορέας ενημερώνεται με σχετικό email, όπου φαίνονται όλα τα στοιχεία της Αίτησης καθώς και η λίστα με τα συνημμένα έγγραφα.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται με ένα μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου, ο οποίος περιέχεται και αυτός στο σχετικό μήνυμα.