



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ (ΕΥ
ΔΑΜ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ της ΕΥΔΑΜ
Ταχ. Δ/ση: ΜΕΡΛΙΝ 5 ΑΘΗΝΑ, 10671
Πληροφορίες: ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΜΑΜΙΤΣΑΣ
Τηλ.: 2107546638, 2107546600
Email: n.mamitsas@minfin.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 12/12/2025
Α.Π.: 216963 ΕΞ 2025 ΟΡΘΗ
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Κωδικός Πρόσκλησης: Π113.16
Α/Α ΟΠΣ : 9447
Έκδοση: 1/0

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-
2021
(ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Υλοποίηση δράσεων του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ στις ΠΕ Καστοριάς, ΠΕ Γρεβενών και στην ΠΕ
Αρκαδίας»

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ιδιαίτερα το μέρος ΙΗ "Εθνικό πρόγραμμα Ανάπτυξης" (Α' 167).
2. Τις διατάξεις του ν. 5140/2024 "Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις" (Α' 154).
3. Τις διατάξεις του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
4. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
6. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
7. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
8. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
9. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
10. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (Α' 133).
11. Τις διατάξεις του ν. 4936/2022 «Εθνικός Κλιματικός Νόμος – Μετάβαση στην κλιματική ουδετερότητα και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή» (Α' 105) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154),
12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο



διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου- Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών- Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

16. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 47/2021 (Α' 121).

17. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

18. Την υπ' αρ. Υ12/07.07.2023 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

19. Την υπ' αρ. Υ192625/18.12.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού και του Υφυπουργού της Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κ.κ. Ν. Παπαθανάση και Αθ. Πετραλιά αντίστοιχα, «Σύσταση και καθορισμός λειτουργίας του Κεντρικού Λογαριασμού Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 23/201608» (Β' 7046).

20. Την υπ' αρ. 126518/2021 Υπουργική Απόφαση «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5224) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Την υπ' αρ. 211765 ΕΞ 2025 (Β' 6506) Απόφαση τροποποίησης της υπ' αρ. 653/17.01.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β' 462), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 162235/6-11-2024 (Β' 6143) όμοια, ως προς τα άρθρα 3, 4, 6 και 10 αυτής..

22. Την υπό στοιχεία 9296 ΕΞ/20.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 16) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

23. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442), όπως ισχύει,

24. Την υπ' αρ. 38/31.8.2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025» (Α' 174), όπως ισχύει.

25. Την υπ' αρ. 1502/26.02.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Μεταφορά πόρων από την κατανομή εσόδων από πλειστηριασμούς δικαιωμάτων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου από το Πράσινο Ταμείο στην Ειδική Υπηρεσία ΔΑΜ του άρθρου 3 του ν. 4872/2021 για τη χρηματοδότηση έργων και δράσεων για την ανάπτυξη βιώσιμων οικονομικών δραστηριοτήτων χαμηλού ανθρακικού και περιβαλλοντικού αποτυπώματος στις Π.Ε. Κοζάνης, Φλώρινας και στον Δήμο Μεγαλόπολης της Π.Ε. Αρκαδίας στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος με τίτλο «Πρόγραμμα Αντισταθμιστικού Πόρου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης», ρύθμιση της διαδικασίας της μεταφοράς των πόρων, του χρονοδιαγράμματος και των λοιπών τεχνικών λεπτομερειών» (Β' 919).

26. Την υπ' αρ. 68357 /16.04.2025 κοινή απόφαση του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ρύθμιση θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά των ετήσιων εσόδων από πλειστηριασμούς δικαιωμάτων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, από το ΔΑΠΕΕΠ στην Ειδική Υπηρεσία ΔΑΜ του άρθρου 3 του ν. 4872/2021, ως συνεισφορά για έργα ΑΠΔΕ, στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος με τίτλο «Πρόγραμμα Αντισταθμιστικού Πόρου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (Β' 2015).

27. Την υπ' αρ. 2016/C262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

28. Τον υπ' αριθ. 651/2014 Κανονισμό της Επιτροπής (ΕΕ) της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά, κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

29. Την υπ' αρ. 149042/12.09.2025 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης» (Β' 4879).

30. Την υπ' αρ. ΠΟΛ. 1253/10.12.2014 Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων με θέμα: "Κοινοποίηση των διατάξεων της παραγράφου 10 του άρθρου 1 του ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160), σχετικά με την αντιστροφή της υποχρέωσης στην περίπτωση τεχνικών έργων για λογαριασμό του δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών οργανισμών δημοσίου δικαίου" (ΑΔΑ: ΒΖΛΞΗ-ΟΤΑ)

31. Την υπ. αρ.214435 ΕΞ 2025 /09.12.2025 εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΔΑΜ, προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης

(ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς φορείς υλοποίησης):

- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ
- ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
- ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ
- ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
- ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ
- ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο Προγράμματος/ων.

Ως φορείς υλοποίησης θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων στις περιοχές των Π.Ε. Φλώρινας, της Π.Ε. Κοζάνης και της Π.Ε. Αρκαδίας. Οι προτεινόμενες δράσεις εντάσσονται στους στόχους και τους άξονες προτεραιότητας του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ και προτεραιοποιούνται σύμφωνα με την ωριμότητα και τη σημαντικότητά τους, όπως αυτή δηλώθηκε από τους δικαιούχους.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους θα αφορούν τις εξής δράσεις:

ΠΡΟΜΕΛΕΤΕΣ - ΜΕΛΕΤΕΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

- Σχέδια βελτίωσης της καθημερινότητας

ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Δ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

- Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου ύδρευσης της πόλης του Άργους Ορεστικού
- Φωτοβολταϊκό πάρκο 200 kw με αποθήκευση για τη λειτουργία της ΕΕΛ Άργους Ορεστικού

Δ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

- Αποκατάσταση υπαίθριου θεάτρου "Καστράκι" και διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου
- Δημιουργία δημοτικού πολυχώρου λαογραφικής έκθεσης και πολιτιστικής κληρονομιάς Δήμου Γρεβενών

Δ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

- Ανάπλαση του παραλίνιου κοινόχρηστου χώρου τμήματος νότιας παραλιακής ζώνης πόλης Καστοριάς

Δ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

- Ανάπλαση οικισμού κάτω Νεστορίου

Δ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

- Ολοκλήρωση της αναβάθμισης του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης της Τ.Κ. Παναγιάς και τμήματος του οικισμού της Δήμητρας

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

- Αναβάθμιση και συμπλήρωση κτιριακών υποδομών Επιμελητηρίου Αρκαδίας (μελετοκατασκευή)

Στα έγγραφα της πρόσκλησης επισυνάπτεται πίνακας με στοιχεία περί του Άξονα Προτεραιότητας και των δεικτών εκροής και του προϋπολογισμού για κάθε έργο από τα ανωτέρω.

Τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν από τους δικαιούχους ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης πράξης (μελέτη, τεχνικό έργο-προμήθεια), έχουν ως ακολούθως:

Προμελέτες-Μελέτες

- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
- Απόφαση Αρμόδιου (Συλλογικού) Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
- Τεχνική περιγραφή και προϋπολογισμός – σχετική τεκμηρίωση προϋπολογισμού δημοπράτησης

- Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
- Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης

Τεχνικά έργα - προμήθειες

- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
- Απόφαση Αρμόδιου (Συλλογικού) Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
- Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
- Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
- Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση (για υποέργα προμηθειών)
- Βεβαίωση εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, εφόσον απαιτείται
- Προμελέτη ή οριστική μελέτη
- Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη)
- Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης
- Βεβαίωση - Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου, εφόσον απαιτείται
- Πίνακας αποτύπωσης των αναγκών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης (εφόσον απαιτείται) και σχετικών αδειοδοτήσεων
- Τεκμηρίωση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, εφόσον απαιτείται

Κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού, δύναται να χρηματοδοτηθούν δαπάνες για την ωρίμανση - τεχνική υποστήριξη της πράξης (όπως προμελέτες, σύνταξη τευχών δημοπράτησης, διαγωνιστική διαδικασία κ.λπ.). Το κόστος αυτών των δαπανών θα βαρύνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (ους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

Πίνακας 1

| | | | |
|--|------------|------|-----------------|
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME) :ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ | | ΚΩΔ. | 113 |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: | | ΚΩΔ. | Δεν Εφαρμόζεται |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Ενεργειακή απόδοση | | ΚΩΔ. | 2.1 |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Πράσινες πόλεις (αστικές αναπλάσεις, εκσυγχρονισμός στόλου αστικών μεταφορών κ.λπ.) | | ΚΩΔ. | 2.11 |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Παροχή πόσιμου νερού & διαχείριση υδάτων | | ΚΩΔ. | 2.6 |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών -στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών | | ΚΩΔ. | 3.14 |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Μουσεία και Πολιτιστικά Κέντρα | | ΚΩΔ. | 5.5 |
| ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective) : | | ΚΩΔ. | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: | Όλη η Χώρα | ΚΩΔ. | 1 |

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκρών (Output Indicators)

| Π.: 113 | Β.Η.: 2.1 | | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΠΑ | | | |
|---------|--|-----------------|-------------|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| CO1.7 | Αριθ. έργων ενεργειακής απόδοσης, μετρίσμου της αλλαγής του κλίματος | Αριθμός | Όλη η Χώρα | 1,00 | | |
| Π.: 113 | Β.Η.: 2.11 | | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΠΑ | | | |

| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
|---------|---|-------------------|------------|-------------|--------|----------|
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| CO38 | Αστική ανάπτυξη: Δημιουργία ή ανάπλαση υπαίθριων χώρων σε αστικές περιοχές | Τετραγωνικά μέτρα | Όλη η Χώρα | 40.000,00 | | |
| CO39 | Αστική ανάπτυξη: Ανέγερση ή ανακαίνιση δημόσιων ή εμπορικών κτιρίων σε αστικές περιοχές | Τετραγωνικά μέτρα | Όλη η Χώρα | 1.000,00 | | |
| Π.: 113 | Β.Η.: 2.6 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΠΑ | | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T2104 | Κατασκευή – βελτίωση – αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης | Χιλιόμετρα | Όλη η Χώρα | 4,50 | | |
| Π.: 113 | Β.Η.: 3.14 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΠΑ | | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 12201 | Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις | Αριθμός | Όλη η Χώρα | 3,00 | | |
| Π.: 113 | Β.Η.: 5.5 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΠΑ | | | | |
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| EPA009 | Νέα Μουσεία και Πολιτιστικά κέντρα που κατασκευάζονται / ιδρύονται | Αριθμός | Όλη η Χώρα | 1,00 | | |

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **20.570.000,00€** και κατανέμεται ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|
| BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Ενεργειακή απόδοση | | | | |
| PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος): | | | | |
| A/A | ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support) | ΔΡΑΣΗ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | -Δεν εφαρμόζεται | 00:Δεν εφαρμόζεται | Όλη η Χώρα | 870.000,00 |
| BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Πράσινες πόλεις (αστικές αναπλάσεις, εκσυγχρονισμός στόλου αστικών μεταφορών κ.λπ.) | | | | |
| PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος): | | | | |
| A/A | ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support) | ΔΡΑΣΗ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | -Δεν εφαρμόζεται | 00:Δεν εφαρμόζεται | Όλη η Χώρα | 14.050.000,00 |
| BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Παροχή πόσιμου νερού & διαχείριση υδάτων | | | | |
| PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος): | | | | |
| A/A | ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support) | ΔΡΑΣΗ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|---|---------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------------|
| 1 | -Δεν εφαρμόζεται | 00:Δεν εφαρμόζεται | Όλη η Χώρα | 2.950.000,00 |
| BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών - στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών | | | | |
| PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος): | | | | |
| A/A | ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support) | ΔΡΑΣΗ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | -Δεν εφαρμόζεται | 00:Δεν εφαρμόζεται | Όλη η Χώρα | 200.000,00 |
| BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Μουσεία και Πολιτιστικά Κέντρα | | | | |
| PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος): | | | | |
| A/A | ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support) | ΔΡΑΣΗ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | -Δεν εφαρμόζεται | 00:Δεν εφαρμόζεται | Όλη η Χώρα | 2.500.000,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | 20.570.000,00 |

3.2 Ο ΔΠ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://eydam.gr/>

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2028**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ.13249 (ΦΕΚ 526/Β'/19-2-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΕΟΧ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών

| Κατηγορία δαπάνης | Περιγραφή |
|-------------------|----------------|
| A.1 | Άμεσες δαπάνες |

4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας

1. Έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδότηση ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων. Η διεπίδότηση μπορεί να αποκλειστεί με την τήρηση ξεχωριστών λογαριασμών, τον κατάλληλο επιμερισμό των δαπανών και των εσόδων και με τη διασφάλιση ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες.

2. Έργα που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με το κατάλληλο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων (π.χ. ΓΑΚ, De Minimis κ.λπ.). Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση της κρατικής ενίσχυσης, το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης, σε σχέση με το συνολικό κόστος του έργου, καλύπτεται από ιδίους πόρους του δικαιούχου.

3. Οι προϋπολογισμοί των προτεινόμενων έργων θα διαμορφώνονται λαμβάνοντας υπόψη την ΠΟΛ 1253/10-12-2014, ως προς την ενσωμάτωση ή μη του ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη όταν ανακτάται εν όλω ή εν μέρει από τον φορέα, καθώς και στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το καθεστώς της

"αντιστροφής της υποχρέωσης" βάσει της ανωτέρω ΠΟΛ στην περίπτωση τεχνικών έργων για λογαριασμό του δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών οργανισμών δημοσίου δικαίου.

5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> πριν την υποβολή της πρότασης.

- 5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **12/12/2025 15:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), έως, αποκλειστικά, την **22/12/2025 15:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον ΔΠ στη διεύθυνση: ΜΕΡΛΙΝ 5, ΑΘΗΝΑ 10671, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών φορέων υλοποίησης γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://eydam.gr/>

- 5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

21. Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης: Τεχνική περιγραφή και προϋπολογισμός - σχετική

τεκμηρίωση προϋπολογισμού, εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους, εφόσον απαιτείται

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη), εφόσον απαιτείται

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία: Βεβαίωση της εξασφάλισης προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, εφόσον απαιτείται

40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου, εφόσον απαιτείται

51. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Προμελέτη - Οριστική μελέτη, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Τεκμηρίωση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης ή από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς φορείς υλοποίησης), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα (Ε.Π.) ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από τον ΔΠ σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Φορέα Υλοποίησης, από τον ΔΠ ή ΕΦ), δεν πρέπει να ξεπερνά τις ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Φορέα Υλοποίησης. (Δ Ι_2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ_ ΣΔΕ ΕΟΧ)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον ΔΠ (ή ΕΦ) σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης ή τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση πολλαπλών ΦΥ) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο ΔΠ (ή ο ΕΦ) πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ (ή του ΕΦ) και κοινοποιούνται στους δυνητικούς φορείς

υλοποίησης που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε(15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΔΠ (του ΕΦ), εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΔΠ (ή του ΕΦ) που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΔΠ (ή ο ΕΦ) προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΔΠ (ο ΕΦ) εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από Αγνωστη τιμή**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ.
- 6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα (Ε. Π.), των φορέων υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ **ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΜΑΜΙΤΣΑΣ**, τηλέφωνο **2107546638**, e-mail: **n.mamitsas@minfin.gr**.
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα **«ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ»**, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://eydam.gr/>**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ, Διοικητηρίου 35 522 00 Άργος Ορεστικό
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, Πλατεία Ελευθερίας 1, Γρεβενά, Δυτική Μακεδονία, 51100
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, Σκαπέρδαιο Δημοτικό Μέγαρο, 52100, Καστοριά
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ, Νεστόριο, Τ.Κ. 520 51, Καστοριάς
ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ, Δεσκάτη 512 00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. ΑΟΤΑ, Ναυπλίου 27 & Λυκούργου, 22132 Τρίπολη Αρκαδία
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ, 25ης Μαρτίου & Πανος 21, 221 00 Τρίπολη

Συνημμένα:

1. Πίνακας κατανομής έργων πρόσκλησης ανά άξονα προτεραιότητας - Προϋπολογισμός - Δείκτες
2. Υποχρεώσεις Δικαιούχων
3. Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΠ

4. Οδηγός Αξιολόγησης
5. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
6. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου
7. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
8. Παράρτημα έκθεσης για πρόσβαση ΑΜΕΑ
9. Πίνακας κατανομής έργων πρόσκλησης ανά άξονα προτεραιότητας - Προϋπολογισμός - Δείκτες

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης
 2. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης
 3. Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΑΜ και Χρηματοδοτήσεων
 4. Τμήμα Β2 Παρακολούθησης και Διαχείρισης
-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον ΔΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,

- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ .
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

| | I.ΚΩΔΙΚΟΣ | II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|---|-----------------|---|
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 08 (ID: 8) | Κατασκευές |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 22 (ID: 22) | Δραστηριότητες που συνδέονται με το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 23 (ID: 23) | Τέχνες, ψυχαγωγία, βιομηχανίες της δημιουργίας και αναψυχή |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 24 (ID: 24) | Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 11 (ID: 11) | Παροχή νερού, επεξεργασία λυμάτων, διαχείριση αποβλήτων και δραστηριότητες εξυγίανσης |
| Οικονομική Δραστηριότητα | ECO 10 (ID: 10) | Ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο, ατμός, ζεστό νερό και κλιματισμός |
| Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU) | EL25 (ID:48) | Πελοποννήσου |
| Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU) | EL13 (ID:17) | Δυτικής Μακεδονίας |