

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**4η ΓΡΑΠΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****«ΔΙΚΑΙΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ»**

Σύμφωνα με το άρθρο 73 του καν. 2021/1060 η ΔΑ καταρτίζει και εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία και σε εμποδιζόμενα άτομα, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, σύμφωνα με το άρθρο 11 και την παρ. 1 του άρθρου 191 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο του κανονισμού, κατά την επιλογή των πράξεων η ΔΑ:

- α. εξασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένης της συνέπειάς τους με τις σχετικές στρατηγικές στις οποίες βασίζεται το πρόγραμμα, και ότι συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των ειδικών στόχων του προγράμματος·
- β. διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής ενός αναγκαίου πρόσφορου όρου, συνάδουν με τις αντίστοιχες στρατηγικές και έγγραφα προγραμματισμού που έχουν καθοριστεί με στόχο την πλήρωση του εν λόγω αναγκαίου πρόσφορου όρου·
- γ. διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων·
- δ. επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα·
- ε. διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2011/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου υπόκεινται σε εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή σε διαδικασία ελέγχου και ότι έχει ληφθεί δεόντως υπόψη η αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, βάσει των απαιτήσεων της εν λόγω οδηγίας·
- στ. επαληθεύει ότι όταν οι πράξεις έχουν ξεκινήσει πριν από την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση στη διαχειριστική αρχή, τηρείται το εφαρμοστέο δίκαιο·
- ζ. διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συγκεκριμένου Ταμείου και ότι εντάσσονται σε έναν τύπο παρέμβασης·

- η. διασφαλίζει ότι οι πράξεις δεν περιλαμβάνουν δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση σύμφωνα με το άρθρο 66 ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο α).
- θ. διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις δεν επηρεάζονται άμεσα από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής όσον αφορά παράβαση δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ η οποία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών ή την επιτέλεση των πράξεων.
- ι. Επιπλέον, σύμφωνα με το Άρθρο 40 του ίδιου Κανονισμού, η Επιτροπή Παρακολούθησης εγκρίνει τη μεθοδολογία και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των πράξεων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σχετικών αλλαγών.

Στο πλαίσιο αυτό η ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ εξειδίκευσε τα κριτήρια για τις πράξεις και Δράσεις για τις οποίες διαθέτει την αναγκαία ανάλυση και επεξεργασία.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**«Ίδρυση Επιχειρήσεων & Ενίσχυση Νέων Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων σε περιοχές Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας & Δήμων Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας»**

Η Δράση αφορά σε α) υπό σύσταση επιχειρήσεις που θα υποβάλλουν έναρξη εργασιών μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και β) νέες επιχειρήσεις που έχουν κάνει έναρξη εργασιών και διαθέτουν λιγότερες από (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα προσήκοντα φορολογικά έντυπα), κατά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Στόχος της Δράσης αποτελεί η παροχή κινήτρων για την ίδρυση νέων επιχειρήσεων καθώς και η ενίσχυση νέων επιχειρήσεων που δημιουργούν θέσεις απασχόλησης και οδηγούν σε οικονομική διαφοροποίηση, εκσυγχρονισμό και μετασχηματισμό του υφιστάμενου παραγωγικού μοντέλου των περιοχών των Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού των προς χρηματοδότηση επενδυτικών σχεδίων στη Δράση, επιλέξιμες ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών είναι οι ακόλουθες (θα αναλυθούν περαιτέρω στην πρόσκληση):

- Δαπάνες για κτίρια και περιβάλλοντα χώρο
- Δαπάνες Εξοπλισμού & Μεταφορικών Μέσων
- Δαπάνες Λογισμικού
- Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών
- Έμμεσες Δαπάνες (7% επί των λοιπών κατηγοριών)

Η διαδικασία αξιολόγησης και ένταξης των επενδυτικών σχεδίων **είναι συγκριτική**.

Όρια Προϋπολογισμού Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Με επιχορηγούμενο προϋπολογισμό από 20.000 έως 100.000 ευρώ

Ο προϋπολογισμός της δράσης είναι **20.000.000 €** με την ακόλουθη κατανομή:

Περιφέρεια	Γεωγραφική Ενότητα	Νέες & Υπό Σύσταση Επιχειρήσεις
Δυτικής Μακεδονίας	Π.Ε. Κοζάνης	4.200.000 €
	Π.Ε. Φλώρινας	4.200.000 €
	Π.Ε. Καστοριάς	2.800.000 €
	Π.Ε. Γρεβενών	2.800.000 €
Σύνολο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας		14.000.000 €

Περιφέρεια	Γεωγραφική Ενότητα	Νέες & Υπό Σύσταση Επιχειρήσεις
Πελοποννήσου	Δήμος Μεγαλόπολης	3.000.000 €
	Δήμος Οιχαλίας	3.000.000 €
	Δήμος Γορτυνίας	
	Δήμος Τριπόλεως	
Σύνολο Περιφέρειας Πελοποννήσου		6.000.000 €
Σύνολο Περιφερειών		20.000.000 €

Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης, ή/και να προβεί σε ανακατανομή μεταξύ των Γεωγραφικών Περιοχών Παρέμβασης (Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμοι) εφόσον μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολών ή/και την περάτωση της διαδικασίας αξιολόγησης, προκύψουν αδιάθετοι πόροι σε κάποια ή κάποιες από τις ως άνω Γεωγραφικές Περιοχές Παρέμβασης. Επίσης, η ΔΑ δύναται να προχωρήσει σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους, μέσω του ιστότοπου <http://www.eydam.gr>, του www.efepae.gr και λοιπών πρόσφορων ενεργειών. Τέλος η ΔΑ δύναται να κάνει χρήση της δυνατότητας υπερδέσμευσης εντός των ορίων που προβλέπονται στο Ν. 4914/2022.

Διάρκεια Υλοποίησης Έργων

Η προτεινόμενη διάρκεια υλοποίησης των έργων θα ανέρχεται σε έως **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπαγωγής των δικαιούχων στη Δράση.

Ένταση Ενίσχυσης

Η ενίσχυση ανέρχεται στο **70%** του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της αίτησης χρηματοδότησης.

Καθεστώς Ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις της παρούσας Δράσης θα διατεθούν στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού ΕΕ **1407/2013** της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Επιλέξιμοι Τομείς Δραστηριότητας

Στο πλαίσιο της Δράσης θα ενισχυθούν επιλέξιμες δραστηριότητες με προτεραιότητα του τομείς που ανήκουν στους κλάδους της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης και εξειδικεύονται στον Οδηγό.



ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

«Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που φέρει την ευθύνη για την έναρξη και την υλοποίηση πράξης, έναντι της ΕΥΔΑΜ, καθώς και για την καλή εκτέλεση του έργου. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι Νέες και Υπό Σύσταση πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: «Ορισμός ΜΜΕ & Υπόδειγμα Δήλωσης ΜΜΕ» της παρούσας πρόκλησης, που θα υλοποιήσουν επενδυτικό σχέδιο που θα σχετίζεται με τουλάχιστον μια από τις επιλέξιμες δραστηριότητες, δηλαδή τουλάχιστον έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: «Επιλέξιμοι Τομείς Δραστηριότητας (ΚΑΔ)» της παρούσας πρόσκλησης.

Ως υπό σύσταση νοούνται οι επιχειρήσεις που θα υποβάλουν έναρξη εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Ως νέες νοούνται οι επιχειρήσεις που έχουν κάνει έναρξη εργασιών και κατά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, διαθέτουν λιγότερες από (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (για τις οποίες υποβλήθηκαν τα προσήκοντα φορολογικά έντυπα).

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

- χρηματοπιστωτικοί και ασφαλιστικοί οργανισμοί, δημόσιες επιχειρήσεις, δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), καθώς και εταιρείες στον οποίων το κεφάλαιο συμμετέχουν ή τα δικαιώματα ψήφου κατέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι ΟΤΑ και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού (καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι). Επίσης, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης πάσης φύσεως αθλητικοί σύλλογοι, σωματεία, αθλητικές ανώνυμες εταιρείες.
- Εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις

Στάδιο Α': Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

- 1 Έχει υποβληθεί μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά Α.Φ.Μ. για την αιτούσα επιχείρηση.
- 2 Η αιτούσα επιχείρηση είναι νέα ή υπό σύσταση.
- 3 Η επένδυση θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά εντός των γεωγραφικών ορίων όπως αυτά αποτυπώνονται στην πρόσκληση.
- 4 Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο αφορά σε έναν τουλάχιστον από τους επιλέξιμους ΚΑΔ που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) της πρόσκλησης, στον οποίο η αιτούσα επιχείρηση δραστηριοποιείται πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
- 5 Το ύψος του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου είναι μεγαλύτερο από το κατώτατο όριο που ορίζεται στην ενότητα 6.3. Προϋπολογισμός & Διάρκεια υλοποίησης της πρόσκλησης.
- 6 Η αιτούσα επιχείρηση έχει την ιδιότητα της Πολύ Μικρής ή Μικρής Επιχείρησης όπως ορίζεται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- 7 Ο ίδιος φορέας (επιχείρηση / μέτοχος / εταίρος / ιδιοκτήτης) ΔΕΝ συμμετέχει σε παραπάνω από ένα (1) επενδυτικό σχέδιο που να αφορά υπό σύσταση επιχείρηση.
- 8 Η αιτούσα επιχείρηση λειτουργεί (ή να λειτουργήσει για τις Υπό Σύσταση) με μια από τις παρακάτω νομικές μορφές.
 - Ατομική Επιχείρηση
 - Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.) κατά μετοχές
 - Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)
 - Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Μ.Ε.Π.Ε.)
 - Ιδιότυπος Μεταφορική Εταιρία ΕΠΕ (Ι.Μ.Ε. Ε.Π.Ε.)
 - Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)
 - Ιδιότυπος Μεταφορική Εταιρία Μονοπρόσωπη ΕΠΕ (Ι.Μ.Ε. Μ.Ε.Π.Ε.)
 - Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία (Μ.Α.Ε)
 - Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)
 - Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Μ.Ι.Κ.Ε.)
 - Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει (ΚΟΙΝ.ΣΕΠ)

- Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.)
- 9 Η αιτούσα επιχείρηση δεσμεύεται (μέσω του Ν.Ε. της) ότι τηρεί (ή θα τηρήσει για τις Υπό Σύσταση) Απλογραφικά ή Διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014, όπως ισχύει.
- 10 Η αιτούσα επιχείρηση πληρεί τις προϋποθέσεις εφαρμογής του Καν. ΕΕ 1407/2013 (De Minimis) στον οποίο στηρίζεται η Δράση.
- 11 Η αιτούσα επιχείρηση δεσμεύεται (μέσω του Ν.Ε. της) ότι το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου ή/και οι επιμέρους δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης:
- Δεν έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - Δεν αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες επενδυτικού σχεδίου σε άλλη δράση που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - Εφόσον λάβει χώρα έγκριση και για το διάστημα εκείνο που αποτελούν εγκεκριμένες δαπάνες του προς υλοποίηση επενδυτικού σχεδίου, δεν θα υποβληθούν προς ένταξη ή πιστοποίηση σε επενδυτικό σχέδιο άλλης δράσης που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- 12 Η αιτούσα επιχείρηση δεσμεύεται (μέσω του Ν.Ε. της) ότι μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης και ανάλογα με το είδος και τη φύση της προτεινόμενης Πράξης, θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες παρεμβάσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμΕΑ).
- 13 Η αίτηση χρηματοδότησης έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, συνοδευόμενη από το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων και δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 8 «Διαδικασία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης» της πρόσκλησης.
- 14 Η αιτούσα επιχείρηση έχει προσκομίσει αποδεικτικά διαθεσιμότητας κεφαλαίων σε ποσοστό τουλάχιστον 30% του Συνολικού Π/Υ του Επενδυτικού Σχεδίου.
- 15 Η αίτηση χρηματοδότησης περιέχει δαπάνες που συνδέονται με τις υποκατηγορίες που χαρακτηρίζονται ως δαπάνες που συμβάλλουν στην Προστασία του Περιβάλλοντος και την Εξοικονόμηση Ενέργειας, σε ποσοστό τουλάχιστον 30%.
- 16 Η αιτούσα επιχείρηση έχει προσκομίσει κατάλληλο έγγραφο (π.χ. άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.) από το οποίο προκύπτει ότι λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ή εφόσον δεν προσκόμισε τέτοιο έγγραφό, υποβλήθηκε Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, στην οποία δηλώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση).

- 17 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως δεν εκκρεμεί εντολή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία κηρύχθηκε παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά με απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 18 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως ΔΕΝ έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης ή ΔΕΝ έχει υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
- 19 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας, ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- 20 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40, παρ. 1, του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).
- 21 Η αιτούσα επιχείρηση έχει εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει (ή εφόσον δεν το έχει πράξει, να δηλώσει υπεύθυνα ότι δεν υφίσταται τέτοια υποχρέωση).
- 22 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή εφόσον έχει λάβει, πως έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης, ή έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης πως αυτή έχει ολοκληρωθεί.
- 23 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- 24 Η αιτούσα επιχείρηση δεν είναι χρηματοπιστωτικός και ασφαλιστικός οργανισμός, δημόσια επιχείρηση, δημόσιος φορέας ή δημόσιος οργανισμός ή/και οι θυγατρική αυτών, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), ή εταιρεία στις οποίες το κεφάλαιο συμμετέχουν ή τα δικαιώματα ψήφου κατέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι ΟΤΑ και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού (καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι), αθλητικός σύλλογος, σωματείο, αθλητική ανώνυμη εταιρεία.
- 25 Η αιτούσα δεν είναι εξωχώρια (offshore) επιχείρηση.
- 26 Η αίτηση χρηματοδότησης συγκεντρώνει κατ' ελάχιστο συνολική βαθμολογία 65.
- 27 Η αιτούσα επιχείρηση να δηλώσει υπεύθυνα (μέσω του Ν.Ε. της) πως θα προχωρήσει σε αύξηση της απασχόλησης της επιχείρησης κατά τουλάχιστον μια (1) μονάδα εργασίας (Ε.Μ.Ε.) σε σχέση με την απασχόληση του έτους 2023 και πως η αύξηση αυτή θα διατηρηθεί για ένα έτος μετά την τελική πιστοποίηση της επένδυσης.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση τουλάχιστον μίας ή περισσότερων εξ' αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγο απόρριψης.

ΣΤΑΔΙΟ Β': Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Διαθέσιμα κεφάλαια σε σχέση με το Επενδυτικό Σχέδιο. Εξετάζεται και βαθμολογείται η διαθεσιμότητα κεφαλαίων από τους δηλωμένους στην αίτηση εταίρους/μετόχους της εταιρίας.

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει ως εξής:

ΔK =Διαθέσιμα Κεφάλαια

- όταν $0,30 < \Delta K / \text{Συνολικό Π/Υ} \leq 1$, βαθμολογία = $35 * (0,3 + 0,7 * (\Delta K / \text{Συνολικό Π/Υ}))$
- όταν $\Delta K / \text{Συνολικό Π/Υ} > 1$, βαθμολογία = 35

Αποδεικτικά:

- Υπόλοιπο(α) τραπεζικού(ων) λογαριασμού(ων) κατά την λήξη της τελευταίας ημέρας του μήνα που προηγείται του μήνα της αίτησης χρηματοδότησης
- Προέγκριση / Έγκριση / Σύμβαση Δανειοδότησης

Σημειώνεται πως για τις Νέες Επιχειρήσεις δύναται να χρησιμοποιηθεί είτε εταιρικός/επαγγελματικός λογαριασμός της επιχείρησης ή/και προσωπικός(οι) του ιδιοκτήτη/εταίρου(ων)/(μετόχου(ων)).

2. Συνάφεια Επενδυτικού Σχεδίου της Επιχείρησης με την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021- 2027. Εξετάζεται και βαθμολογείται η συνάφεια του επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης με τους κλάδους και τις δραστηριότητες της Εθνικής Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021- 2027, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ).

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει ως εξής:

- όταν το σύνολο των ΚΑΔ επένδυσης δεν έχουν συνάφεια με RIS= 0 βαθμοί
- όταν τουλάχιστον ένας ΚΑΔ επένδυσης έχει συνάφεια με RIS= 10 βαθμοί

3. Επαγγελματική Εμπειρία Ιδιοκτήτη ή Εταίρου / Μετόχου. Εξετάζεται και βαθμολογείται το κατά πόσο ο ιδιοκτήτης ή εταίρος / μέτοχος με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής έχει εμπειρία σε εργασιακό χώρο. Σε περίπτωση ισομερών μεριδίων εταίρων / μετόχων, ο δικαιούχος επιλέγει εκείνη(ον) που επιθυμεί να βαθμολογηθεί.

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει ως εξής:

- όταν μήνες επαγγελματικής εμπειρίας ≤ 0 , βαθμολογία = 0
- όταν $0 < \text{μήνες επαγγελματικής εμπειρίας} \leq 12$, βαθμολογία = $(\text{μήνες επαγγ. εμπειρίας} / 12) * 10$
- όταν μήνες επαγγελματικής εμπειρίας > 12 , βαθμολογία = 10

4. Διάστημα ανεργίας Ιδιοκτήτη ή Εταίρου / Μετόχου κατά της τελευταίας διετίας. Εξετάζεται και βαθμολογείται το σύνολο των μηνών, εντός της τελευταίας διετίας, κατά το οποίο ο ιδιοκτήτης ή ο εταίρος / μέτοχος με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής ήταν άνεργος/η. Σε περίπτωση ισομερών μεριδίων εταίρων / μετόχων, ο δικαιούχος επιλέγει εκείνον που επιθυμεί να βαθμολογηθεί.

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει ως εξής:

- όταν μήνες ανεργίας της τελευταίας διετίας ≤ 0 , βαθμολογία = 0
- όταν $0 < \text{μήνες ανεργίας της τελευταίας διετίας} \leq 6$, βαθμολογία = (μήνες ανεργίας της τελευταίας διετίας / 6)*10
- όταν μήνες ανεργίας της τελευταίας διετίας > 6 , βαθμολογία = 10

5. Αύξηση απασχόλησης. Βαθμολογείται η δήλωση/δέσμευση για δημιουργία/αύξηση θέσεων απασχόλησης (εκφρασμένη σε ετήσιες μονάδες εργασίας)

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει ως εξής::

- $1 < \text{θέσεις απασχόλησης που δήλωσε ο δικαιούχος} \leq 2$, βαθμολογία = Ε.Μ.Ε.* 17,50
- Όταν ο δικαιούχος δηλώνει/δεσμεύεται για δημιουργία/αύξηση περισσότερες από δύο (2) θέσεις απασχόλησης βαθμολογία = 35

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΝΤΑΞΗΣ/ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Στη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτήσεων εμπλέκονται τα ακόλουθα όργανα:

Αξιολογητές

Ο αξιολογητής είναι στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, που υποστηρίζει την επιτροπή αξιολόγησης στα παρακάτω:

1. στην επιβεβαίωση της πληρότητας υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής,
2. στην επιβεβαίωση της ορθότητας των δηλούμενων στην αίτηση χρηματοδότησης στοιχείων, που δεν έχουν αντληθεί από εθνικές/δημόσιες βάσεις δεδομένων.

και εισηγείται σε αυτήν αναφορικά με την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών και επισημαίνει τυχόν διαφοροποίηση της βαθμολογίας που προέκυψε από την παραπάνω διαδικασία.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Δράσης, συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης με ευθύνη της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ και απόφαση του Διοικητή της ΕΥΔΑΜ, στην οποία περιγράφονται οι αρμοδιότητες, ορίζονται τα μέλη της, τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη και ό,τι άλλο απαιτείται σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, είναι δυνατή η σύσταση επιπρόσθετων Επιτροπών Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν δύνανται να συμμετέχουν στην παρακολούθηση και την παραλαβή έργων που αξιολόγησαν (Όργανο Ελέγχου, Επιτροπή Παραλαβής κ.λπ.).

Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης

Η ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ είναι υπεύθυνη για το γενικό συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης και μεταξύ άλλων μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών
- την παρακολούθηση και τον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος της αξιολόγησης
- την αναζήτηση στοιχείων Εθνικών Βάσεων Δεδομένων (όπου απαιτείται)
- τις σχετικές εισηγήσεις προς τον Διοικητή της ΕΥΔΑΜ προκειμένου να εκδοθούν η/οι σχετική/ές

Απόφαση/άσεις, Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης και Ένταξης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης, με την ευθύνη της ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ και την υποστήριξη του ΕΦΕΠΑΕ.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Ο αξιολογητής & τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν ταυτίζονται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέονται με κανένα τρόπο με αυτό.
- Ο αξιολογητής & η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).
- Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και πραγματοποιείται ως εξής:

1ο στάδιο αξιολόγησης

Το στάδιο αυτό διενεργείται από αξιολογητές. Κάθε συστημικά διαθέσιμη πρόταση, ανατίθεται από τον ΕΦΕΠΑΕ σε έναν (1) αξιολογητή, στέλεχός του, ο οποίος διενεργεί τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, επιλεξιμότητας δαπανών, το εύλογο κόστους, ενώ επιβεβαιώνει την ορθότητα των δηλούμενων, στην αίτηση χρηματοδότησης στοιχείων που δεν έχουν αντληθεί από Εθνικές Βάσεις Δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αιτήματος χρηματοδότησης, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΌΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση χρηματοδότησης και αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τον δυνητικό δικαιούχο.

Εφόσον κατά την παραπάνω διαδικασία και προκειμένου να εξαχθεί με ασφάλεια πόρισμα επί της επιλεξιμότητας ή μη της αίτησης, διαπιστωθεί έλλειψη ή/και ανάγκη υποβολής διευκρινήσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει σχετικά τον δυνητικό δικαιούχο με επιστολή η οποία αποστέλλεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην δηλωμένη στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας. Ο δικαιούχος οφείλει να ανταποκριθεί και να επισυνάψει στην αντίστοιχη ενέργεια του ΟΠΣΚΕ ή εφόσον αυτή δεν είναι διαθέσιμη, να αποστείλει/προσκομίσει όσα του έχουν ζητηθεί, **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ημέρας αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εφόσον ο δικαιούχος ανταποκριθεί, ενημερώνεται το ΟΠΣΚΕ. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, η αίτηση χρηματοδότησης δύναται να αξιολογηθεί με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία.

Με την αξιολόγηση όλων των αιτήσεων διαβιβάζονται οι εξετασθέντες αιτήσεις στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Δύναται να γίνει τμηματική διαβίβαση των εξετασθέντων αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης (π.χ. όλων των αιτήσεων που αφορούν μια συγκεκριμένη Γεωγραφική Περιοχή Παρέμβασης).

2ο στάδιο αξιολόγησης

Το 2^ο και τελικό στάδιο αξιολόγησης διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση του προηγούμενου σταδίου, ελέγχει στο σύνολό της την κάθε αίτηση χρηματοδότησης και γνωμοδοτεί για τα κάτωθι:

1. την επιλεξιμότητα της αίτησης (τήρηση όρων και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής),
2. τη βαθμολογία της αίτησης,
3. την κατηγοριοποίηση και το χαρακτηρισμό των δαπανών,
4. το ύψος του επιλέξιμου/επιχορηγούμενου προϋπολογισμού (απαραίτητη η κάλυψη του ελάχιστου ορίου) και κατ' επέκταση της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης,

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και από την Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσονται οι παρακάτω πίνακες ανά Γεωγραφική Περιοχή Παρέμβασης:

- αιτήσεων με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης (συμπεριλαμβανομένου του επιλέξιμου ποσού του ΠΥ, συγχρηματοδοτούμενου και ίδιας συμμετοχής), οι οποίες χαρακτηρίστηκαν ως επιλέξιμες και ο Π/Υ της δράσης επαρκεί για την κάλυψη της αναλογούσας Δ.Χ., δηλαδή **«Εγκεκριμένες»**
- αιτήσεων οι οποίες χαρακτηρίστηκαν ως μη επιλέξιμες λόγω μη πλήρωσης όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, δηλαδή **«Απορριφθείσες»**
- αιτήσεων με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης (συμπεριλαμβανομένου του επιλέξιμου ποσού του Π/Υ, συγχρηματοδοτούμενου και ίδιας συμμετοχής), οι οποίες χαρακτηρίστηκαν επιλέξιμες των οποίων η βαθμολογία διαμορφώθηκε κάτω από την βαθμολογική βάση ένταξης, κατά την αξιολόγηση, δηλαδή **«Απορριφθείσες λόγω εξάντλησης των διαθέσιμων πόρων»**

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στη ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ την έκδοση της/των Απόφασης(ων) Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης.

Επισημάνσεις – Διευκρινήσεις επί της διαδικασίας αξιολόγησης

- ☞ Πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης που αντλούνται και συμπληρώνονται αυτόματα, υποχρεωτικά μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ από εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. στοιχεία που αντλούνται/καταχωρούνται στην αίτηση μέσω ΑΑΔΕ όπως ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) δεν δύναται να επεξεργαστούν σε κανένα στάδιο της διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένου και αυτού της υποβολής της αίτησης. Αποκλειστική και ακέραια την ευθύνη των καταχωρήσεων στο ΟΠΣΚΕ, όσο και των καταχωρημένων στις Εθνικές Βάσεις Δεδομένων φέρει η αιτούσα επιχείρηση. Τουτέστιν, υιοθετούνται τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά και δεν δύναται να γίνουν από οποιονδήποτε χρήστη και σε οποιοδήποτε στάδιο, αλλαγές/τροποποιήσεις/καταχωρήσεις στα προαναφερθέντα πεδία, με ό,τι αυτό συνεπάγεται έστω και αν αφορούν στοιχεία τα οποία:
 - ο υπαγορεύουν υποχρεώσεις υλοποίησης,
 - ο διαμορφώνουν τον Π/Υ της αίτησης,

- ο διαμορφώνουν βαθμολογία κριτηρίων,
 - ο οδηγούν σε μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.
- ☞ Σε οποιοδήποτε στάδιο της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας, δύναται να γίνουν διασταυρώσεις με στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές Βάσεις Δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-NAT), ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των στοιχείων, στα υποβληθέντα στην αίτηση ή/και προσκομισθέντα μετά από αναζήτηση δικαιολογητικά και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού και εθνικού προϋπολογισμού. Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία που ελήφθησαν/θα ληφθούν από εθνικές βάσεις δεδομένων και θα χρησιμοποιηθούν είτε αυτούσια είτε για υπολογισμούς, κατισχύουν των αναγραφόμενων στα δικαιολογητικά ή των δηλωθέντων στην αίτηση και είναι αυτά που θα χρησιμοποιηθούν/υιοθετηθούν τόσο για την κρίση της αίτησης χρηματοδότησης ως επιλέξιμης ή μη, δηλαδή για την διαπίστωση περί συνδρομής ή μη όρου/προϋπόθεσης συμμετοχής, καθώς και για τον υπολογισμό της βαθμολογίας του κάθε κριτηρίου.
- ☞ Έλεγχος σώρευσης δύναται να διενεργηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης καθώς και υποχρεωτικά πριν την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης ή Ένταξης. Εφόσον το αποτέλεσμα του ελέγχου υποδείξει υπέρβαση του ορίου που θέτει ο κανονισμός 1407/2013 (De Minimis) όπως εκάστοτε ισχύει, τότε διαμορφώνονται κατάλληλα τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων διενεργείται μέσω των δηλωθέντων στον Πίνακα Επιχορηγήσεων, καθώς και μέσω της διεπαφής του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με το ΟΠΣΚΕ βάσει του οποίου επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις De Minimis που θα λάβει ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, συναθροιζόμενες με την αναλογούσα Δ.Χ. από την παρούσα δράση, δεν υπερβαίνουν τις 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών), ή το εκάστοτε ισχύον όριο του Κανονισμού κατά το έτος λήψης του έννομου δικαιώματος ενίσχυσης στην παρούσα δράση και των δύο προηγούμενων ετών.
- ☞ Για το χαρακτηρισμό της αίτησης χρηματοδότησης ως επιλέξιμης, θα πρέπει αυτή να περιέχει όλα εκείνα τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της πρόσκλησης: «Δικαιολογητικά Υποβολής / Ένταξης» εκ των οποίων θα προκύπτει με ασφάλεια η τήρηση όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και η τήρηση των υποχρεωτικών ορίων του πίνακα δαπανών.
- ☞ Σε κάθε περίπτωση, εφόσον από τα υποβληθέντα στην αίτηση ή/και προσκομισθέντα μετά από αναζήτηση στοιχεία/δικαιολογητικά:

- ο δεν δύναται να εξαχθεί με ασφάλεια η βαθμολογία κριτηρίου(ων), θα χρησιμοποιούνται μόνο τα στοιχεία εκείνα τα οποία τα οποία εξάγονται με βεβαιότητα, για τον υπολογισμό του/των κριτηρίων, με ό,τι αυτό συνεπάγεται για τον επανυπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας και την τελική βαθμολογική κατάταξη της αίτησης η οποία θα προκύψει μετά και το στάδιο της αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή, δηλαδή εφόσον από την εξέταση των υποβληθέντων ή/και προσκομισθέντων μετά από αναζήτηση δικαιολογητικών προκύπτει μηδενισμός ή μείωση της βαθμολογίας κριτηρίου(ων) η οποία επιφέρει μείωση της συνολικής βαθμολογίας της αίτησης, τότε η βαθμολογική κατάταξη αναδιαμορφώνεται κατάλληλα,
- ο δεν προκύπτει με ασφάλεια η τήρηση όλων των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η πρόταση θα κρίνεται μη επιλέξιμη.

ΕΓΚΡΙΣΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι προαναφερθέντες πίνακες, μαζί με το/τα πρακτικό(ά) αξιολόγησης της/των Επιτροπής/ών Αξιολόγησης, διαβιβάζονται από την ΔΑ ΕΣΠΑ ΔΑΜ στον Διοικητή της ΕΥΔΑΜ, ο οποίος εκδίδει την/τις σχετική(ες) Απόφαση(εις) Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης. Με την έκδοση της/των Απόφασης(ων) Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης ολοκληρώνεται το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η/Οι απόφαση(εις) αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Δι@ύγεια καθώς και στους δικτυακούς τόπους της ΕΥΔΑΜ www.eydam.gr, του ΕΣΠΑ www.espa.gr, στην ιστοσελίδα του ΟΠΣΚΕ <https://app.opske.gr/>, του www.efepae.gr και σε αυτές των εταίρων του με γεωγραφική αρμοδιότητα τις περιοχές Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, συγκεκριμένα α) για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ΚΕΠΑ-ANEM www.kepa-anem.gr β) για τους δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων www.diaxeiristiki.gr

Όλοι οι δικαιούχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΕ, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Η ενημέρωση αυτή επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61). Ως εκ τούτου η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης λογίζεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης χρηματοδότησης του Δικαιούχου.

Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί των αποτελεσμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ»), τεκμαίρεται ότι η επιχείρηση αποδέχεται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους αποδοχής του τεχνικού παραρτήματος που προέκυψε από την αξιολόγηση για τις αιτήσεις που κρίθηκαν «Εγκεκριμένες»

Η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής του δικαιούχου στον κατάλογο των πράξεων, που δημοσιεύεται σύμφωνα με τα άρθρα 46-50 και το παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού 1060/2021. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση ενεργειών, όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 49, παράγραφος 2 του Καν. 1060/2021, στο παράρτημα ΙΧ αυτού και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης ή και περαιτέρω επεξεργασίας τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προβλέπεται στην [παράγραφο 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022](#) (Α' 61) και η διαδικασία που ακολουθείται για την υποβολή και εξέταση αυτών καθορίζεται στην Α.Π. 110565/22.11.2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027».

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο πρόσκλησης, δύνανται να υποβάλουν διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις ασκούνται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης και **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από το δικαιούχο, μέσω του ΟΠΣΚΕ (<https://app.opske.gr/>)**, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην ένσταση κατά την κρίση του δικαιούχου, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών**, από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης.

Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία συστήνεται με απόφαση του Διοικητή της ΕΥΔΑΜ, στην οποία περιγράφονται οι αρμοδιότητες, ορίζονται τα μέλη της, τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη και ό,τι άλλο απαιτείται σχετικά με τη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, είναι δυνατή η σύσταση πρόσθετων Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων.

Στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔΑΜ ή του ΕΦΕΠΑΕ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης. Επιπλέον, τα μέλη της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρακολούθηση και στην παραλαβή έργου των αιτήσεων που αξιολόγησαν (Όργανο Ελέγχου, Επιτροπή Παραλαβής κ.λπ.).

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή, με την υποστήριξη του ΕΦΕΠΑΕ, μέσω του ΟΠΣΚΕ, τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης.

Επισημαίνεται πως η βαθμολόγηση της αίτησης διενεργήθηκε βάσει των στοιχείων που δηλώθηκαν από τη δικαιούχο στην ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης και κατά περίπτωση, ληφθέντων από εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ – ΕΡΓΑΝΗ κ.α.) στο ΟΠΣΚΕ για τα οποία αποκλειστική και

ακέραια την ευθύνη τόσο της καταχώρησης στο ΟΠΣΚΕ, όσο και των καταχωρημένων στις Εθνικές Βάσεις Δεδομένων φέρει η αιτούσα επιχείρηση. Ως εκ τούτου το όποιο δυσμενές αποτέλεσμα εξαιτίας λανθασμένων ή/και εκ παραδρομής καταχωρήσεων από μέρους της επιχείρησης βαρύνει αποκλειστικά την ίδια και δεν θα γίνει αποδεκτή ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης που θα υποβληθεί για εκ παραδρομής καταχωρήσεις (οπουδήποτε, ΟΠΣΚΕ / Εθνικές Βάσεις Δεδομένων) οι οποίες οδήγησαν στον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από τον Διοικητή της ΕΥΔΑΜ κατόπιν διαβίβασης των πρακτικών της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων από την ΔΑ, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους δικαιούχους μέσω του ΟΠΣΚΕ και η/οι απόφαση(εις) αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Δι@ύγεια καθώς και στους δικτυακούς τόπους της ΕΥΔΑΜ www.eydam.gr, του ΕΣΠΑ www.espa.gr, στην ιστοσελίδα του ΟΠΣΚΕ <https://app.opske.gr/>, του www.efepae.gr καθώς και σε αυτές των εταίρων του με Γεωγραφική Αρμοδιότητα τις περιοχές Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, συγκεκριμένα α) για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ΚΕΠΑ-ANEM www.kepa-anem.gr β) για τους δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων www.diaxeiristiki.gr

Η απόφαση επί της ένστασης καθιστά οριστικό το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης, αποκλειόμενου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Με την έκδοση της/των απόφασης(ων) εξέτασης των ενστάσεων, η διαδικασία έκδοσης ή τροποποίησης της απόφασης ένταξης ενεργοποιείται.